

Rada městské části B R N O - Líšeň
Předkladatel: Útvar interního auditu

Č.j. VII./7/1111/10

VII. /7. zasedání Zastupitelstva městské části Brno – Líšeň
konané dne 25. června 2015

Název:

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň

Obsah:

- Důvodová zpráva
- Pravidla pro poskytování dotací
- Příloha č. 1 – varianta A
- Příloha č. 2 – varianta B
-





Návrh usnesení:

Zastupitelstvo městské části Brno – Líšeň schvaluje novelizovaná Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň včetně příloh, podle Přílohy č. 1 - varianta A, nebo novelizovaná a upravená Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň ke dni 1. 7. 2015, podle Přílohy č. 2 - varianta B a zrušit Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň schválená ZMČ Brno-Líšeň na 14. zasedání ZMČ dne 19. 4. 2012.

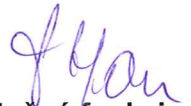
Stanoviska dotčených orgánů:

- Rada MČ Brno-Líšeň na své 15. schůzi dne 24. 6. 2015 projedná Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno – Líšeň a doporučí schválit přílohu č. 1 – varianta A, nebo přílohu č. 2 varianta – B, její stanovisko bude sděleno na zasedání ZMČ ústně.

Podpisy:

garance správnosti, zákonnosti materiálu				
Podpisy dotčených odborů				
sociální	organizační	rozpočtu a financí	majetkoprávní	stavební
				

Zpracoval: 
Útvar interního auditu
Ing. Libuše Axmannová

Předkládá: 
za RMČ uvolněný funkcionář:
Starosta: Mgr. Břetislav Štefan

Důvodová zpráva:

Příloha č. 1 – varianta A

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň (dále jen pravidla), byla aktualizována na základě novely zákona č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, účinný od 20. 2. 2015. Nebylo zasahováno do vnitřní struktury dokumentu, byly pouze zohledněny zákonné úpravy.

Příloha č. 2 – varianta B

Pravidla byla aktualizována na základě novely zákona č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, účinný od 20. 2. 2015.

Byl upraven metodický postup, tak aby jednotlivé části na sebe logicky navazovaly a byly vzájemně provázané.

Změna formuláře Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Brno-Líšeň je snahou získat přesnější informace od žadatelů o dotaci a z toho plynoucí možnost kvalitnějšího posouzení žádosti v komisích. Žádost obsahuje srozumitelnější, strukturovanější a přesnější formulace požadovaných informací od žadatele. Nově jsou zařazeny body 3 a 5, ostatní body jsou víceméně variantami předchozí verze žádosti.

Bod 3 zjišťuje počet obyvatel Líšně, kteří mají být v projektu přímo zapojeni/podpořeni

Bod 5 zjišťuje důvody, proč žadatel nemůže projekt realizovat z vlastních prostředků

Bod 7 nově obsahuje pro žadatele vodítko, co mají doplnit do tabulky nákladových položek

Všechny údaje důležité pro posouzení žádosti v komisích by měly obsaženy přímo v žádosti, proto jsou případné přílohy obsahující podrobnější údaje nepovinné.

Přijetím varianty A nebo B se zároveň ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň schválená ZMČ Brno-Líšeň na 14. zasedání ZMČ dne 19. 4. 2012.

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MĚSTSKÁ ČÁST BRNO – LÍŠEŇ
Zastupitelstvo městské části

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň

Obsah:

I.	Obecná ustanovení.....	2
II.	Předkládání žádostí	2
III.	Dotace typu A	3
IV.	Dotace typu B	6
V.	Povinnosti příjemce dotace.....	7
VI.	Kontrola dotací.....	8
VII.	Kritéria hodnocení.....	8
VIII.	Závěrečná ustanovení	8

Přílohy:

1. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Brno-Líšeň na projekt pro fyzickou osobu
2. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Brno-Líšeň na projekt pro právnickou osobu

Rozdělovník:

Starosta MČ, I. a II. místostarosta, tajemník, sekretariát, interní auditor
Vedoucí odborů: SOC, ORG, ORF, MAJ, OÚRV

Účinnost: od: 1. 5. 2012 do: na dobu neurčitou

Ruší: Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu schválená na 7. zasedání ZMČ Brno-Líšeň dne 28. 6. 2007 včetně všech dodatků

Vypracoval: Jozef Sedláček – II. Místostarosta, Ing. Bc. Libuše Axmannová – interní auditor

Schválil: Zastupitelstvo MČ Brno-Líšeň na 14. zasedání dne 19. 4. 2012

Závaznost: pro zaměstnance ÚMČ Brno-Líšeň, žadatele a příjemce dotací

Místo, datum: Brno, 1. 3. 2012

I. Obecná ustanovení

1. Tyto pravidla upravují postup správců rozpočtových prostředků (odborníky MČ) a žadatelů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu městské části. Dotace z rozpočtu MČ Brno-Líšeň jsou poskytovány právnickým a fyzickým osobám, které jsou registrovány u příslušných orgánů v ČR a mají své působíště na území MČ Brno-Líšeň, nebo které doloží, že svou činností zajišťují aktivity líšeňských občanů:
 - **spolky, pobočné spolky, nadace, nadační fondy a účelová zařízení,**
 - právnické a fyzické osoby činné v oblasti kultury, sportu, sociální, rodinné, životního prostředí a vzdělávání,
 - právnické a fyzické osoby poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb.
2. Pro účely této metodiky se dotací rozumí nenávratné účelové poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu městské části fyzickým a právnickým osobám ke krytí předem určených nákladů (výdajů) za předem stanovených podmínek. Dotace vždy podléhá vyúčtování. Nedodržení stanoveného účelu nebo podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta je posuzováno a sankcionováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Dotace se poskytují na doplňkové služby požadované městskou částí, které doplňují nabídku v dané oblasti a na aktivity, na jejichž realizaci a rozvoji má městská část zájem.
4. Dotaci nelze poskytnout:
 - žadateli, který nemá vypořádané závazky vůči statutárnímu městu Brno, městským částem, příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi; za nevyrovnaný závazek se rovněž považuje nedostatečné nebo neprovedené vyúčtování dotace v předchozím období – žadatel prokazuje čestným prohlášením při podání žádosti,
 - žadateli, který má splatné daňové nedoplatky nebo nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění – žadatel prokazuje potvrzením příslušného orgánu před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace,
 - organizacím zřízeným a založeným jinými městskými částmi,
 - žadateli poskytujícímu sociální služby a není zařazen do registru poskytovatelů sociálních služeb u krajského úřadu dle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

II. Předkládání žádostí

1. Žádost o dotaci předkládá žadatel na příslušném odboru ÚMČ Brno-Líšeň dle zaměření své činnosti, a to na formuláři, který tvoří přílohu těchto pravidel. Zároveň je žadatel povinen vyplnit žádost o dotaci prostřednictvím webových stránek: dotace.brno-lisen.cz
2. Žadatel je povinen pro každou oblast podpory předložit samostatnou žádost s uvedením detailního popisu dotované činnosti dle přílohy žádosti.
3. Podává – li žadatel více žádostí do jednotlivých oblastí podpory, může přílohy uvedené v odstavci 3 v bodu 1 doložit pouze jednou.
4. V rámci městské části se poskytování dotací týká oblastí:
 - a) kultura – majetkoprávní odbor, referent kultury,

- podpora rozvoje v oblasti kultury, podpora kulturních akcí, podpora činnosti subjektů v oblasti kultury, vydavatelské činnosti, činnosti v oblasti péče o památky MČ
- b) **sport – odbor rozpočtu a financí, referent ekonomických záležitostí**,
podpora rozvoje v oblasti sportu, podpora sportovních akcí, podpora činnosti subjektů v oblasti sportu, zkvalitnění a rozvoj sportovního prostředí MČ
- c) **sociální a rodinná – sociální odbor, referent sociálně-právní ochrany dětí**,
podpora pro-rodinné politiky, podpora mezigeneračního soužití, podpora kvality života seniorů a zdravotně postižených, podpora činnosti prevence sociálního vyloučení, podpora prevence patologických jevů, podpora a rozvoj nestátních neziskových organizací poskytující činnost v oblasti sociálních služeb
- d) **životní prostředí – odbor územního rozvoje a plánování, referent životního prostředí**,
podpora projektů o oblasti péče o životní prostředí na území MČ Brno - Líšeň
- e) **vzdělávání, volnočasové aktivity dětí a mládeže - majetkoprávní odbor, referent školství**.
Podpora projektů mimoškolního vzdělávání dětí a mládeže, podpora projektů prevence sociálního ohrožení a sociálního znevýhodnění dětí a mládeže, rozvoj subjektů mimoškolních zájmových aktivit dětí a mládeže

Pro každou oblast může Rada městské části Brno-Líšeň (dále jen RMČ) v rámci dotací typu „A“ stanovit grantové tituly podpory včetně výše alokovaných finančních zdrojů, a to na základě doporučení komisí RMČ. Prioritní grantové tituly podpory schválené RMČ budou zveřejněny na webových stránkách dotace.brno-lisen.cz.

U dotace nad 50 000,- Kč se zveřejní veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace a její dodatky na úřední desce MČ Brno-Líšeň způsobem umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy a jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, která včetně jejího dodatku nepřesáhne výši 50 000,00 Kč, se nezveřejňuje.

5. Typy poskytovaných dotací:

Dotace typu A – jsou ve schváleném rozpočtu městské části jmenovitě uvedeny jako dotace určené pro konkrétního příjemce. Dotace může být poskytnuta na krytí investičních a neinvestičních nákladů (výdajů) příjemce.

Dotace typu B – nejsou v rozpočtu jmenovitě uvedeny. Částka pro poskytování dotací je ve schváleném rozpočtu městské části uvedena obecně a její použití na dotace konkrétním příjemcům je řešeno rozpočtovými opatřeními. Dotace může být poskytnuta pouze na krytí neinvestičních nákladů (výdajů) příjemce.

III. Dotace typu A

1. Žádost o dotaci předloží žadatel na příslušném odboru podle účelu, na který je dotace určena v termínu do **30. září** předcházejícího roku. Žádosti došlé po tomto termínu nebudou akceptovány.

Právní osoba předloží:

- Žádost o dotaci
- Kopii dokladu o přidělení IČ

- Kopii stanov, zřizovací listiny
- Kopii registrace u příslušného orgánu
- Čestné prohlášení
- Výpis o daňovém nedoplatku od příslušného FÚ (před podpisem smlouvy)
- Oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (jedná-li se o organizaci, která poskytuje sociální služby)

Žadatel, který je právnickou osobou, musí uvést v žádosti identifikaci:

- *Osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení*
- *Osob s podílem v této právnické osobě*
- *Osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu*

Fyzická osoba předloží:

- Žádost o dotaci
 - Živnostenský list
 - Kopii o přidělení IČ
 - Čestné prohlášení
 - Výpis o daňovém nedoplatku od příslušného FÚ (před podpisem smlouvy)
2. Při opakovaných žádostech, a pokud nedojde ke změně předložených listin, žadatel předloží pouze žádost o dotaci, čestné prohlášení a oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (jedná-li se o organizaci, která poskytuje sociální služby).
 3. Je-li podávána žádost o dotaci na činnost, na kterou byla poskytnuta dotace v předchozím období, musí být součástí žádosti vyhodnocení použití této dotace a vyhodnocení přínosů, které mělo poskytnutí této dotace pro městskou část.
 4. Zveřejnění výzvy k předkládání žádostí o dotaci zajistí majetkoprávní odbor ÚMČ Brno-Líšeň, referent kultury, v Líšeňských novinách a na webových stránkách MČ v termínu do 30.6 příslušného roku.
 5. Žádosti o dotaci budou prověřeny příslušnými odbory – v rámci –předběžné –veřejnosprávní kontroly dle čl. VI. odst. 2 těchto pravidel, a to zejména z hlediska splnění podmínek pro podání žádosti a jejich náležitostí. Žádosti o dotaci, které byly podány v souladu s těmito pravidly, budou projednány příslušnými komisemi RMČ, které provedou hodnocení žádostí dle kritérií stanovených v čl. VII. těchto pravidel a na základě tohoto hodnocení provede doporučení dotací jednotlivým žadatelům takto:
 - a/ doporučuje v plném rozsahu
 - b/ doporučuje částečně
 - c/ nedoporučuje

V případě, že komise nedoporučí konkrétní dotaci k přidělení, musí ve svém usnesení uvést zdůvodnění tohoto rozhodnutí. Vyřadit žádost z dalšího pojednávacího procesu na základě rozhodnutí komise nelze.

Uvolnění funkcionáři (starosta a místostarostové) projednají žádosti o dotace a provedou finanční redukci při sestavování návrhu rozpočtu na následující kalendářní rok. V rámci projednávání návrhu rozpočtu projedná navrhovanou výši dotací Finanční výbor ZMČ, Rada a Zastupitelstvo MČ. Konkrétní výše dotací pro jednotlivé žadatele je schválena Zastupitelstvem MČ v rámci rozpočtu na následující kalendářní rok.

6. Po schválení dotací budou všichni příjemci dotace zveřejněni na webových stránkách MČ.
7. ~~V případě neposkytnutí dotace, bude žadatel písemně vyrozuměn příslušným odborem ÚMČ do 30 dnů od projednání Zastupitelstvem MČ. V opačném případě bude žadatel do 31.1. vyrozuměn o výši dotace obsažené ve schváleném rozpočtu MČ a do konce února příslušného roku bude vyzván k podpisu smlouvy, kterou vypracuje majetkoprávní odbor a jejíž znění bude schváleno Zastupitelstvem MČ (dle § 85 písm. j) zákona o obcích). K podpisu smlouvy je oprávněn pouze statutární orgán nebo zástupce statutárního orgánu zmocněný k podpisu úředně ověřenou plnou mocí. Ve smlouvě je specifikován:~~

Majetkoprávní odbor vypracuje veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, jejíž znění bude schváleno Radou nebo Zastupitelstvem MČ. K podpisu smlouvy je oprávněn pouze statutární orgán nebo zástupce statutárního orgánu zmocněný k podpisu plnou mocí. Smlouva musí obsahovat náležitosti podle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Ve smlouvě je specifikován:

- konkrétní účel (náklady, na jejichž krytí je dotace poskytována),
 - období, na které je dotace poskytována,
 - způsob a termíny vyúčtování dotace,
 - sankce pro případ nedodržení účelu nebo podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta,
 - termín pro vrácení nevyčerpané dotace.
8. Výjimečně lze uzavírat dodatky smluv ke změně účelu využití dotace, vždy však s uvedením od kdy a v jaké výši lze dotaci čerpat za změněných podmínek.
 9. Přiznaná dotace bude proplácena příslušným odborem ÚMČ od konce I. čtvrtletí příslušného roku.
 10. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití poskytnutých prostředků v souladu s účely, na které byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace, který vede daňovou evidenci nebo v souladu se zákonnou úpravou jednoduché účetnictví, je povinen sledovat veškeré příjmy a výdaje související s poskytnutou dotací a je povinen přijetí dotace i její využití doložit doklady, které označí tak, aby byly s poskytnutou dotací jednoznačně identifikovatelné a nebyly zaměnitelné. Příjemce, který je účetní jednotkou, je povinen přijetí a využití dotace řádně a odděleně sledovat ve svém účetnictví formou analytické evidence nákladů a výnosů tak, aby byla možnost tyto účetní zápisy kdykoliv zkontrolovat. Všechny účetní doklady, vztahující se k poskytnuté dotaci, je povinen označit tak, aby byly s poskytnutou dotací jednoznačně identifikovatelné a nebyly zaměnitelné.

IV. Dotace typu B

1. Žádost o dotaci předloží žadatel na příslušném odboru podle účelu, na který je dotace určena.

Právnícká osoba předloží:

- Žádost o dotaci
- Kopii dokladu o přidělení IČ
- Kopii stanov, zřizovací listiny
- Kopii registrace u příslušného orgánu
- Čestné prohlášení
- Výpis o daňovém nedoplatku od příslušného FÚ (před podpisem smlouvy)
- Oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (jedná-li se o organizaci, která poskytuje sociální služby)

Žadatel, který je právníckou osobou, musí uvést v žádosti identifikaci:

- *Osob zastupujících právníckou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení*
- *Osob s podílem v této právnícké osobě*
- *Osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu*

Fyzická osoba předloží:

- Žádost o dotaci
- Živnostenský list
- Kopii o přidělení IČ
- Čestné prohlášení
- Výpis o daňovém nedoplatku od příslušného FÚ (před podpisem smlouvy)

2. Žádosti se předkládají příslušnému odboru, který zajistí jejich projednání v orgánech městské části.
3. Žádost o dotaci bude prověřena příslušným odborem v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly dle čl. VI. odst. 2 těchto pravidel, a to zejména z hlediska splnění podmínek pro podání žádosti a jejich náležitostí. V případě zjištěných formálních nedostatků příslušný odbor do 3 dnů vyzve žadatele o doplnění žádosti v termínu do 10 dnů od doručení na ÚMČ Brno – Líšeň. Pokud žádost ani po výzvě nebude kompletní, nebude tato žádost posuzována. Žádost o dotaci, která byla podána v souladu s těmito pravidly, bude projednána příslušnou komisí RMČ, která provede hodnocení žádostí dle kritérií stanovených v čl. VII. těchto pravidel a na základě tohoto hodnocení doporučí poskytnutí konkrétní výše dotace. Žádost o dotaci včetně návrhu smlouvy bude poté projednána Radou MČ. U dotací, jejichž výše nepřesáhne 20.000,- Kč, schvaluje jejich poskytnutí a znění příslušné smlouvy Rada MČ. U dotací nad 20.000,- Kč jejich poskytnutí a příslušnou smlouvu projednává a schvaluje Zastupitelstvo MČ.
4. Na základě smlouvy schválené RMČ nebo ZMČ bude žadatel vyzván k podpisu této smlouvy. K podpisu smlouvy je oprávněn pouze statutární orgán nebo zástupce statutárního orgánu zmocněný k podpisu úředně ověřenou plnou mocí. Ve smlouvě je specifikován:
 - konkrétní účel (náklady, na jejichž krytí je dotace poskytována),

- období, na které je dotace poskytována,
- způsob a termíny vyúčtování dotace,
- sankce pro případ nedodržení účelu nebo podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta,
- termín pro vrácení nevyčerpané dotace.

V případě neposkytnutí dotace bude žadatel e-mailem vyrozuměn příslušným odborem ÚMČ do 3 dnů od projednání RMČ nebo ZMČ. Následně potom písemně do 30 dnů od projednání RMČ nebo ZMČ.

~~5. Přiznaná dotace bude proplácena příslušným odborem ÚMČ do 5 dnů od podpisu smlouvy.~~

6. ***Přiznaná dotace bude proplácena příslušným odborem ÚMČ formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce jednorázově, nebo ve více splátkách, do výše schválené zastupitelstvem, nejdříve však po podepsání smlouvy.***

7. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití poskytnutých prostředků v souladu s účely, na které byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace, který vede daňovou evidenci nebo v souladu se zákonnou úpravou jednoduché účetnictví, je povinen sledovat veškeré příjmy a výdaje související s poskytnutou dotací a je povinen přijetí dotace i její využití doložit doklady, které označí tak, aby byly s poskytnutou dotací jednoznačně identifikovatelné a nebyly zaměnitelné. Příjemce, který je účetní jednotkou, je povinen přijetí a využití dotace řádně a odděleně sledovat ve svém účetnictví formou analytické evidence nákladů a výnosů tak, aby byla možnost tyto účetní zápisy kdykoliv zkontrolovat. Všechny účetní doklady vztahující se k poskytnuté dotaci, je povinen označit tak, aby byly s poskytnutou dotací jednoznačně identifikovatelné a nebyly zaměnitelné.

V. Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je povinen po ukončení kalendářního roku nebo po skončení akce předložit na příslušný odbor ÚMČ, nejpozději však do 28.2 následujícího roku, vyúčtování přijaté dotace, které bude doloženo:
 - konkrétním rozpisem použití dotace,
 - kopiemi účetních dokladů – faktury, účetní výdejové doklady + kopie účtenek (originály k nahlédnutí),
 - kopiemi výpisů z banky.
2. Využití dotace bude akceptováno pouze na základě předložení konečných dokumentů vztahujících se k použití poskytnuté dotace a prokazujících skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
3. ~~Příjemce dotace, který nepředloží vyúčtování ve stanoveném termínu (po skončení akce nebo do 28.2 následujícího roku), dotaci použije v rozporu se zněním smlouvy nebo dotaci nedočerpá, je povinen dotaci v plné výši nebo její nedočerpanou část vrátit, a to do 10 dnů od písemného vyzvání ÚMČ Brno-Líšeň. Vrátit dotaci je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.~~
4. Příjemce dotace je povinen na všech tiskových materiálech týkajících se činnosti, na kterou byla použita poskytnutá dotace (pozvánky na akce, reklamní plakáty, poutače, vydávané publikace atd.) uvádět znak MČ Brno – Líšeň a informaci, že činnost finančně podporuje MČ Brno – Líšeň.

- 5 *Příjemce dotace, který dotaci nevyčerpá, nebo vyčerpá částečně, je povinen dotaci v plné výši, nebo její nedočerpanou část, vrátit ihned po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do 31. 12. Příjemce dotace, který nepředloží vyúčtování ve stanoveném termínu, nebo dotaci použije v rozporu se zněním smlouvy, nebo mu bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací, porušil rozpočtovou kázeň ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce, kterému byl vystaven platební výměr a který nevrátí nevyčerpané prostředky a neuhradí příslušné penále na účet MČ Brno-Líšeň ve stanoveném termínu, bude v následujícím období z dalšího rozhodování o poskytnutí dotace vyřazen.*

VI. Kontrola dotací

1. Kontrolní výbor Zastupitelstva MČ Brno-Líšeň je oprávněn kontrolovat použití poskytnuté finanční dotace a v případě jakýchkoliv nesrovnalostí v plnění podmínek daných smlouvou a Pravidly je oprávněn navrhnout opatření, která z této skutečnosti vyplývají.
2. Kontrola čerpání dotace v souladu se smlouvou a vyúčtování přidělené dotace je prováděná zaměstnanci ÚMČ Brno-Líšeň na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF ČR č. 416/2004 Sb. formou předběžné, průběžné a následné veřejnosprávní kontroly.

VII. Kritéria hodnocení

1. Při posuzování žádosti se hodnotí zejména, zda:
 - cíle projektu se ve své působnosti shodují s podporovanými oblastmi a tituly podpory,
 - cíle projektu předpokládají přínos pro městskou část Brno-Líšeň a její obyvatele,
 - projekt není realizován za účelem dosažení zisku,
 - soulad projektu s případně vyhlášeným grantovým titulem podpory,
 - soulad projektu s obecně platnými právními předpisy,
 - prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch obyvatel MČ
 - reálný a průhledný rozpočet nákladů,
 - připravenost a realizovatelnost projektu.
2. Pro dotace typu B mohou být na základě doporučení komisí RMČ pro jednotlivé oblasti stanoveny Radou MČ další kritéria, která se zveřejní na webových stránkách dotace.brno-lisen.cz.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Tato pravidla nabytím účinnosti ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň schválená Zastupitelstvem MČ Brno-Líšeň na 7. zasedání dne 28. 6. 2007 včetně všech dodatků.
3. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 5. 2012.

4. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem MČ Brno-Líšeň na 14. zasedání dne 19.04.2012 pod bodem č . 11/14

ŽÁDOST

o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Brno-Líšeň na projekt
pro fyzickou osobu činnou v oblasti

ze dne:

evidenční číslo:

1. Údaje o žadateli:

Příjmení a jméno žadatele: Titul:

Adresa sídla žadatele: PSČ:

IČ žadatele:

Tel.: Fax: E-mail:

Číslo účtu žadatele:

Název a adresa peněžního ústavu:

Popis činnosti žadatele:

2. Účel nebo název projektu (akce):

3. Charakteristika projektu (stručný popis činnosti, na kterou je dotace požadována):

podrobný popis uveďte v příloze - povinné

- popis projektu
- popis jednotlivých aktivit projektu a jejich harmonogram
- místo realizace projektu
- publicita projektu
- počet osob, které mají být projektem podpořeny

4. Popis přínosu projektu pro MČ Brno – Líšeň a její obyvatele:

5. Zhodnocení činnosti v uplynulém roce (opakované žádosti) a přínos činnosti, na kterou je dotace požadována, pro městskou část:

podrobný popis je možné rozvést v příloze

- stanovení měřitelných a ověřitelných výsledků projektu
- výstupy a výsledky

6. Představení žadatele – obecné:

- realizační tým
- popis cílové skupiny

7. Předpokládané finanční pokrytí realizace projektu

Celková potřebná částka k realizaci projektu: Kč

z toho: - požadovaná dotace Kč

- vlastní zdroje Kč

- požadované finanční příspěvky od jiných subjektů Kč

z toho:

název subjektu výše příspěvku Kč

název subjektu výše příspěvku Kč

název subjektu výše příspěvku Kč

8. Rozpis požadované výše dotace podle nákladových položek (vypište):

(např. materiál, služby, cestovné, pronájmy, startovné apod.)

Název nákladové položky	Částka v Kč
Požadovaná dotace celkem (součet nákladových položek)	

9. Příslušný odbor ÚMČ přiloží k žádosti o dotaci kopii vyúčtování dotace za poslední účetní období, pokud byla poskytnuta.

V Brně dne

.....

podpis

Přílohy

- Živnostenský list
- Čestné prohlášení (viz níže)
- Kopie o přidělení IČ
- Podrobný popis charakteristiky projektu (činnosti, na kterou je dotace požadována)

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že nemám nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Brnu, jeho městským částem, příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi, jiným obcím nebo organizacím, ve kterých má město Brno nebo jeho městské části podíl.

Prohlašuji rovněž, že všechny uvedené údaje jak v žádosti, tak na přílohách jsou pravdivé, a že případná dotace nebude použita jinak, než jak je v této žádosti uvedeno. Beru na vědomí, že na dotaci není právní nárok a souhlasím s kontrolou čerpání dotace na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., formou předběžné, průběžné a následné veřejnosprávní kontroly.

V Brně dne

.....

podpis

Ž Á D O S T

o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Brno-Líšeň na projekt
pro právnickou osobu činnou v oblasti

ze dne:

evidenční číslo:

1. Údaje o žadateli:

Oficiální název žadatele:

Adresa sídla žadatele: PSC:

IČ žadatele:

Tel.: Fax: E-mail:

Forma právnické osoby (občanské sdružení, obecně prospěšná společnost, nadace, apod.):

.....

Registrováno u koho (MV ČR, obch. rejstřík):

Číslo a datum registrace:

Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele:

Číslo účtu žadatele:

Název a adresa peněžního ústavu:

Popis činnosti žadatele:

2. Účel nebo název projektu (akce):

3. Charakteristika projektu (stručný popis činnosti, na kterou je dotace požadována):

podrobný popis uveďte v příloze - povinné

- popis projektu
- popis jednotlivých aktivit projektu a jejich harmonogram
- místo realizace projektu
- publicita projektu

4. Popis přínosu projektu pro MČ Brno – Líšeň a její obyvatele:

5. Zhodnocení činnosti v uplynulém roce (opakované žádosti) a přínos činnosti, na kterou je dotace požadována, pro městskou část:

podrobný popis je možné rozvést v příloze

- stanovení měřitelných a ověřitelných výsledků projektu
- výstupy a výsledky

6. Představení žadatele – obecné:

- realizační tým
- popis cílové skupiny
- cílové osoby, které mají být projektem podpořeny

7. Předpokládané finanční pokrytí realizace projektu

Celková potřebná částka k realizaci projektu:

..... KČ

z toho: - požadovaná dotace

..... KČ

- vlastní zdroje Kč
 - požadované finanční příspěvky od jiných subjektů Kč

z toho:

název subjektu výše příspěvku Kč
 název subjektu výše příspěvku Kč
 název subjektu výše příspěvku Kč

8. Rozpis požadované výše dotace podle nákladových položek (vypište):

Název nákladové položky	Částka v Kč
Požadovaná dotace celkem (součet nákladových položek)	

9. Příslušný odbor ÚMČ přiloží k žádosti o dotaci kopii vyúčtování dotace za poslední účetní období, pokud byla poskytnuta.

V Brně dne

 podpis

Přílohy

- Výpis z registru ekonomických subjektů
- Osvědčení o registraci
- Statut, stanovy, zřizovací listiny
- Čestné prohlášení (viz níže)
- Oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (jedná-li se o nestátní neziskovou organizaci, která poskytuje sociální služby)
- Podrobný popis charakteristiky projektu (činnosti, na kterou je dotace požadována)

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že nemáme nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Brnu, jeho městským částem, příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi, jiným obcím nebo organizacím, ve kterých má město Brno nebo jeho městské části podíl.

Prohlašuji rovněž, že všechny uvedené údaje jak v žádosti, tak na přílohách jsou pravdivé, a že případná dotace nebude použita jinak, než jak je v této žádosti uvedeno. Beru na vědomí, že na dotaci není právní nárok a souhlasím s kontrolou čerpání dotace na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., formou předběžné, průběžné a následné veřejnosprávní kontroly.

V Brně dne

.....
podpis

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MĚSTSKÁ ČÁST BRNO – LÍŠEŇ
Zastupitelstvo městské části

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň

Obsah:

I.	Obecná ustanovení.....	2
II.	Předkládání žádostí	2
III.	Druhy poskytovaných dotací	4
	a) Dotace typu A.....	4
	b) Dotace typu B.....	4
IV.	Povinnosti příjemce dotace	5
V.	Povinnosti poskytovatele dotace a komisí rady MČ	5
VI.	Kontrola dotací	6
VII.	Závěrečná ustanovení.....	7

Povinné přílohy k žádosti:

1. Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu MČ Brno-Líšeň
2. Prohlášení

Rozdělovník:

Starosta MČ, I. a II. místostarosta, tajemník, sekretariát, interní auditor
Vedoucí odborů: SOC, ORG, ORF, MAJ, OÚRV

Účinnost: od: 1. 7. 2015 do: na dobu neurčitou

Ruší: Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu schválená na 14. zasedání ZMČ Brno-Líšeň dne 19. 4. 2012

Vypracoval: Ing. Libuše Axmannová, Ing. Libor Stehlík, Dalibor Hakl

Schválil: Zastupitelstvo MČ Brno-Líšeň na zasedání dne

Závaznost: pro zaměstnance ÚMČ Brno-Líšeň, žadatele a příjemce dotací

Místo, datum: Brno, 1. 6. 2015

I. Obecná ustanovení

1. Tato pravidla upravují postup správců rozpočtových prostředků (odbory MČ) a žadatelů při podávání a projednávání žádostí o individuální dotace (dále jen dotace) z rozpočtu městské části. Dotace z rozpočtu MČ Brno-Líšeň jsou poskytovány právnickým a fyzickým osobám, které jsou registrovány u příslušných orgánů v ČR a mají své působíště na území MČ Brno-Líšeň, nebo které doloží, že svou činností zajišťují aktivity líšeňských občanů:
 - spolky, pobočné spolky, nadace, nadační fondy a účelová zařízení,
 - právnické a fyzické osoby podnikající v oblasti kultury, sportu, vzdělání a ochrany životního prostředí
 - právnické a fyzické osoby poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb.
2. Pro účely této metodiky se dotací rozumí nenávratné účelové poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu městské části fyzickým a právnickým osobám ke krytí předem určených nákladů (výdajů) za předem stanovených podmínek, na účel určený žadatelem v žádosti. Na poskytnutí dotace není právní nárok, výše dotace je závislé na finančních možnostech MČ Brno-Líšeň a vždy podléhá vyúčtování.
3. Nedodržení stanoveného účelu nebo podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta je posuzováno a sankcionováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
4. Příjemce dotace může v průběhu doby stanovené pro čerpání dotace požádat písemnou formou o změnu účelu využití již poskytnuté dotace nebo o prodloužení doby určené pro čerpání dotace.
5. Dotace se poskytují na doplňkové služby požadované městskou částí, které doplňují nabídku v dané oblasti a na aktivity, na jejichž realizaci a rozvoji má městská část zájem.
6. Dotaci nelze poskytnout:
 - žadateli, který nemá vypořádané závazky vůči statutárnímu městu Brnu, městským částem, příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi; za nevyrovnaný závazek se rovněž považuje nedostatečné nebo neprovedené vyúčtování dotace za předchozí období – žadatel prokazuje čestným prohlášením při podání žádosti,
 - žadateli, který má splatné daňové nedoplatky - žadatel prokazuje potvrzením příslušného orgánu před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace,
 - organizacím zřízeným a založeným jinými městskými částmi,
 - žadateli, který je nestátní neziskovou organizací poskytující sociální služby a který není zařazen do registrů poskytovatelů sociálních služeb u krajského úřadu dle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

II. Předkládání žádostí

1. Žádost o dotaci předkládá žadatel podatelnu ÚMČ, a to na formuláři, který tvoří přílohu těchto pravidel. Zároveň je žadatel povinen vyplnit žádost o dotaci prostřednictvím webových stránek: dotace.brno-lisen.cz a tuto zaslat předepsaným způsobem na e-mailovou adresu: webmaster@brno-lisen.cz.
2. Žadatel je povinen pro každou oblast podpory předložit samostatnou žádost s uvedením detailního popisu dotované činnosti dle přílohy žádosti.
3. **Přijátá žádost o dotaci musí obsahovat:**
 - U právnické osoby:**
 - Žádost o dotaci (viz. příloha č. 1)
 - Kopii dokladu o přidělení IČ a registrace u příslušného orgánu

- Kopii stanov, zřizovací listiny
- Čestné prohlášení (příloha č. 2)
- Výpis o daňovém nedoplatku od příslušného FÚ (před podpisem smlouvy)
- Oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (jedná-li se o nestátní neziskovou organizaci, která poskytuje sociální služby)

Žadatel, který je právnickou osobou, musí uvést v žádosti identifikaci:

- Osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
- Osob s podílem v této právnické osobě
- Osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu

U fyzické osoby:

- Žádost o dotaci (viz. příloha č. 1)
- Výpis ze živnostenského rejstříku, popřípadě jiný doklad prokazující oprávnění vykonávat činnost, která není provozována podle živnostenského zákona, doloží přidělení DIČ.
- Čestné prohlášení (příloha č. 2)
- Výpis o daňovém nedoplatku od příslušného FÚ (před podpisem smlouvy)

4. Při opakovaných žádostech, a pokud nedojde ke změně předložených listin, žadatel předloží pouze žádost o dotaci, čestné prohlášení a oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (jedná-li se o nestátní neziskovou organizaci, která poskytuje sociální služby). Jedná-li se o dotaci, která v předchozím období měla stejný účel, musí být součástí žádosti vyhodnocení použití této dotace a vyhodnocení přínosů, které mělo poskytnutí této dotace pro městskou část.

5. Agenda zpracování dotací je rozdělena na příslušné odbory:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 2300 – Odbor sociální | - péče starým a zdravotně postiženým |
| | - centra sociální pomoci |
| | - sociální služby |
| | - prevence kriminality |
| | - zdravotnictví, protidrogová prevence |
| 2500 – Odbor rozpočtu a financí | - tělovýchova a sportovní činnost |
| 2600 – Odbor majetkoprávní | - knihovnická činnost |
| | - kultura a školství |
| | - využití volného času dětí a mládeže |
| | - zachování a obnova kulturních památek |
| 2700 – Odbor OÚRV | - lesní hospodářství |
| | - životní prostředí |
| | - chovatelské spolky |

6. Kritéria hodnocení dotace při posuzování žádosti:

- zda se dotace ve své působnosti shoduje s podporovanými oblastmi,
- zda je cílem dotace přínos pro městskou část Brno-Líšeň a její obyvatele,
- zda dotace nemohou být použity za účelem dosažení zisku,
- zda žadatel doložil všechny požadované formální přílohy žádosti,
- soulad dotace s obecně platnými právními předpisy a pravidly pro poskytování dotace MČ Brno-Líšeň,
- prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch obyvatel MČ,
- reálný a průhledný rozpočet nákladů,
- připravenost a realizovatelnost projektu v případě investičních nákladů,
- pro specifické dotace, mohou být na základě doporučení komisí RMČ pro jednotlivé oblasti stanoveny Radou MČ další kritéria, která se zveřejní na webových stránkách dotace.brno-lisen.cz.

III. Druhy poskytovaných dotací

Dotace typu A – může být poskytnuta na krytí investičních a neinvestičních nákladů (výdajů) příjemce. Výzva k předkládání žádostí o dotace bude zveřejněna v Líšeňských novinách a na webových stránkách MČ nejpozději do 30.6 příslušného roku.

Dotace typu B – může být poskytnuta pouze na krytí neinvestičních nákladů (výdajů) příjemce. Částka pro poskytování dotací je ve schváleném rozpočtu městské části uvedena obecně jako nespecifikovaná rezerva a její použití na dotace konkrétním příjemcům je řešeno rozpočtovým opatřením.

a) Dotace typu A

1. Žádost o dotaci předloží žadatel v termínu do **30. září** předcházejícího roku.
2. Žádosti podané po 30. září příslušného roku nebudou akceptovány a nebudou předloženy příslušným odborem k projednání v orgánech městské části.
3. Pokud v žádosti a jejich přílohách chybí vyhodnocení použití dotace poskytnuté v předchozím období dle ustanovení článku II. odst. 4 poslední věta, vyzve odpovědný pracovník úřadu žadatele o dotaci o jeho doplnění. Pokud doplnění neobdrží do stanoveného termínu, nebude tato žádost posuzována.
4. Po schválení dotací budou všichni příjemci dotace zveřejněni (jméno a výše dotace) na webových stránkách MČ Brno-Líšeň, ve schváleném rozpočtu městské části.
5. V případě neposkytnutí dotace bude žadatel písemně vyrozuměn příslušným odborem ÚMČ o této skutečnosti s uvedením důvodu nevyhovění žádosti, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od projednání Zastupitelstvem MČ. V opačném případě bude žadatel do 31. 1. vyrozuměn o výši dotace obsažené ve schváleném rozpočtu MČ a v prvním čtvrtletí příslušného roku bude vyzván k podpisu smlouvy.

b) Dotace typu B

1. Žádost o dotaci předloží žadatel na příslušném odboru podle účelu, nejpozději 3 měsíce před zahájením akce, ten zajistí jejich projednání v orgánech městské části.
2. Žádost o dotaci bude prověřena příslušným odborem v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly dle čl. V. odst. 1 těchto pravidel. V případě zjištěných formálních nedostatků příslušný odbor do 3 dnů vyzve žadatele o doplnění žádosti v termínu do 10 dnů od doručení. Pokud žádost ani po výzvě nebude kompletní, nebude tato žádost posuzována.
3. Žádost o dotaci, která byla podána v souladu s těmito pravidly, bude projednána příslušnou komisí RMČ, která provede hodnocení žádostí dle kritérií stanovených v čl. II. odst. 6 těchto pravidel a na základě tohoto hodnocení doporučí poskytnutí konkrétní výše dotace. Po schválení dotace RMČ nebo ZMČ bude žadatel vyzván k podpisu této smlouvy.
4. V případě neposkytnutí dotace bude žadatel e-mailem vyrozuměn příslušným odborem ÚMČ do 3 pracovních dnů od projednání RMČ nebo ZMČ. Následně potom písemně do 30 dnů od projednání RMČ nebo ZMČ.
5. Přiznaná dotace bude proplácena příslušným odborem ÚMČ po podpisu smlouvy a po provedení příslušného rozpočtového opatření do 10 dnů.

IV. Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je povinen po ukončení kalendářního roku nebo po skončení akce předložit na příslušný odbor ÚMČ, nejpozději však do 28.2 následujícího roku, vyúčtování přijaté dotace, které bude doloženo konkrétním rozpisem použití dotace.
 - kopiemi účetních dokladů – faktury, účetní výdejové doklady + kopie účtenek (originály k nahlédnutí), kde originály účetních dokladů musí být označeny následujícím textem: „**hrazeno z dotace MČ Brno-Líšeň**“, v případě částečné úhrady bude uvedeno: „hrazeno z dotace MČ Brno-Líšeň ve výši xxx Kč“. (Například u faktury na částku 20 000,00 Kč bude z dotace čerpáno 10 000,00 Kč, pak na originálu faktury bude uvedeno: „hrazeno z dotace MČ Brno-Líšeň ve výši 10 000,00 Kč.“)
 - kopiemi výpisů z banky – při úhradě faktury převodem musí být doložen výpis z bankovního účtu, při platbách na základě uzavřené smlouvy musí být doložena smlouva.
2. Správné využití dotace bude uznáno pouze na základě předložení konečných dokumentů vztahujících se k použití poskytnuté dotace a prokazujících skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
3. Příjemce dotace je povinen na všech tiskových materiálech týkajících se činnosti, na kterou byla použita poskytnutá dotace (pozvánky na akce, reklamní plakáty, poutače, vydávané publikace atd.) uvádět znak MČ Brno – Líšeň a informaci, že činnost finančně podporuje MČ Brno-Líšeň.
4. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití poskytnutých prostředků v souladu s účely, na které byla dotace poskytnuta. Přijetí a využití dotace musí příjemce řádně a odděleně sledovat ve svém účetnictví: Všechny účetní doklady musí mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

V. Povinnosti poskytovatele dotace a komisi rady MČ

1. Žádosti o dotaci budou prověřeny příslušnými odbory. Odpovědný pracovník v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly provede, dle čl. II. odst. 3 těchto pravidel, kontrolu dokladů z hlediska splnění podmínek pro podání žádosti, jejich náležitostí a existenci a řádného fungování subjektu.
2. Žádosti o dotaci, které byly podány v souladu s těmito pravidly, budou projednány příslušnými komisemi RMČ. Odpovědný pracovník po dohodě předloží předsedům jednotlivých komisí rady MČ, popřípadě dalším jejím členům, elektronické žádosti o dotace, včetně příloh, které popisují konkrétní účel, na jehož realizaci bude dotace určena, **(u dotace typu A nejpozději však do 15.10)**. Předseda, případně komisi pověřený člen komise, má pravomoc i povinnost vyžádat si případné doplňující informace přímo po žadateli o dotaci. Potřebné kontakty obsahuje formulář žádosti.
3. Příslušný odbor předloží k žádosti o dotaci kopii podkladu vyúčtování dotace za poslední období (seznam jednotlivých položek čerpané dotace), pokud byla poskytnuta.
4. Komise RMČ provedou hodnocení žádostí dle kritérií stanovených v čl. II. odst. 6. těchto pravidel a na základě tohoto hodnocení provede doporučení dotací jednotlivým žadatelům takto:
 - a/ doporučuje v plném rozsahu
 - b/ doporučuje částečně (uvede částku)
 - c/ nedoporučuje
5. V případě, že komise nedoporučí konkrétní dotaci k přidělení, musí ve svém usnesení uvést zdůvodnění tohoto rozhodnutí. Vyřadit žádost z dalšího pojednávacího procesu na základě rozhodnutí komise nelze.

6. Předseda komise je povinen předat odpovědnému referentovi úřadu formou zápisu zpětnou vazbu, v případě dotací typu A, nejpozději **do 15. 11.** a u dotací typu B, ihned po projednání.
 7. U dotací typu A projednají uvolnění funkcionáři (starosta a místostarostové) návrh ke schválení dotací a jejich výši s ohledem na doporučení komisi a provedou jejich redukci při sestavování návrhu rozpočtu na následující kalendářní rok. V rámci projednávání návrhu rozpočtu projedná navrhovanou výši dotací RMČ, Finanční výbor ZMČ, Zastupitelstvo MČ. Konkrétní výše dotací typu A pro jednotlivé žadatele je schválena Zastupitelstvem MČ v rámci rozpočtu na následující kalendářní rok.
 8. U dotací typu A schvaluje jejich poskytnutí a znění příslušné smlouvy Zastupitelstvo MČ. U dotací typu B, jejichž výše nepřesáhne 20.000,- Kč, schvaluje jejich poskytnutí a znění příslušné smlouvy Rada MČ. U dotací nad 20.000,- Kč jejich poskytnutí a příslušnou smlouvu projednává a schvaluje Zastupitelstvo MČ.
 9. Majetkoprávní odbor vypracuje veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, jejíž znění bude schváleno Radou nebo Zastupitelstvem MČ. K podpisu smlouvy je oprávněn pouze statutární orgán nebo zástupce statutárního orgánu zmocněný k podpisu plnou mocí. Smlouva musí obsahovat náležitosti podle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Ve smlouvě je specifikován:
 - konkrétní účel (náklady, na jejichž krytí je dotace poskytována),
 - období, na které je dotace poskytována,
 - způsob vyplacení výše dotace,
 - způsob a termín vyúčtování dotace,
 - sankce pro případ nedodržení účelu nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta,
- Výjimečně lze uzavírat dodatky smluv ke změně účelu využití dotace, vždy však s uvedením výše části dotace, kterou je možné čerpat za změněných podmínek.
10. Přiznaná dotace bude proplácena příslušným odborem ÚMČ formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce jednorázově, nebo ve více splátkách, do výše schválené zastupitelstvem, nejdříve však po podepsání smlouvy.
 11. U dotace nad 50 000,- Kč se zveřejní veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace a její dodatky na úřední desce MČ Brno-Líšeň způsobem umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy a jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, která včetně jejího dodatku nepřesáhne výši 50 000,00 Kč, se nezveřejňuje.

VI. Kontrola dotací

1. Kontrola čerpání dotace, jejího souladu s veřejnoprávní smlouvou a vyúčtování přidělené dotace je prováděná příslušnými zaměstnanci ÚMČ Brno-Líšeň, kterou lze považovat za ukončenou, pokud kontrolní orgán odsouhlasí veškeré předložené podklady a ujistí se, že dotace splnila svůj účel a byla použita v souladu se smlouvou o poskytnutí finanční dotace.
2. Interní auditor, nebo zaměstnanec odboru rozpočtu a financí provádí veřejnosprávní kontrolu na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF ČR č. 416/2004 Sb., z předběžných, průběžných a následných kontrol u příjemců dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň a dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole v platném znění je výsledkem protokol o kontrole, který obsahuje popis zjištěných skutečností. Veřejnosprávní kontrolu následnou provádí interní auditor a to do tří let od vyúčtování dotace. Ve výjimečných případech může interní auditor požádat o součinnost třetí osoby k poskytnutí údajů týkající se vyplacené dotace.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla nabytím účinnosti ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň schválená Zastupitelstvem MČ Brno-Líšeň na 14. zasedání dne 19. 4. 2012.
2. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 7. 2015.
3. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem MČ Brno-Líšeň na xx. zasedání dne xx. xx. 2015 pod bodem č.

Příloha č. 1

Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu
MČ Brno-Líšeň (v oblasti dle čl. II odst. 5 pravidel)
bude doplněno po podání žádosti

Podaná dne: _____

Evidenční číslo: _____

1. Údaje o žadateli:

Právnícká osoba – přesný název právnické osoby, včetně dodatků		
Fyzická osoba – jméno, příjmení, titul		
Adresa sídla žadatele (adresa trvalého bydliště):		
Právní forma:	IČ žadatele:	
Registrováno u koho (MV ČR, obch. rejstřík)		
Číslo a datum registrace:		
Osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:		
Osoby s podílem v této právnické osobě:		
Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl, výše tohoto podílu:		
Telefon:	Fax:	E-mail:
Název a adresa peněžního ústavu žadatele:		
Bankovní spojení (číslo účtu, kód banky)		

Požadovaná částka: _____

2. Účel, základní údaje o projektu (akci), na který má být dotace

použita (Body označené *) se vyplňují povinně, pokud některý z neoznačených bodů není pro danou žádost relevantní, není nutné vyplňovat.

Podrobný popis projektu nebo propagační materiály organizace mohou být přílohou žádosti

*)Název projektu (akce):
*)Cíle projektu a zdůvodnění potřebnosti (přínosu) projektu pro MČ – Líšeň a její obyvatele:
*)Kdo co bude projektem podpořen/o přesný popis:

*)Termín / doba realizace:
Místo realizace:
Popis jednotlivých aktivit projektu a jejich harmonogram:
Představení žadatele a realizačního týmu (osoby a jejich funkce v projektu):
*)Výstupy projektu – popis jak lze výsledky projektu ověřit:
Publicita projektu (kde a kdy bude žadatel projektu informovat veřejnost):

3. Počet osob přímo podpořených / zapojených do projektu s bydlištěm v MČ Brno-Líšeň

4. Vyhodnocení přínosu předchozí dotace z rozpočtu MČ Brno-Líšeň, pokud byla poskytnuta

5. Odůvodnění, proč žadatel nemůže projekt realizovat z vlastních finančních prostředků

6. Předpokládané finanční pokrytí aktivity, na kterou je dotace žádána:

Předpokládané celkové náklady:	Kč
z toho: - požadovaná dotace	Kč
- vlastní zdroje	Kč
- požadované finanční příspěvky od jiných subjektů	Kč
z toho:		
název subjektu	výše příspěvku	Kč
název subjektu	výše příspěvku	Kč
název subjektu	výše příspěvku	Kč

7. Podrobný rozpis požadované výše dotace podle nákladových položek:

(např. materiál, vybavení, služby, doprava, cestovné, startovné, propagace, energie, opravy, ostatní osobní náklady nebo mzdové náklady, apod.)

Název nákladové položky	Částka v Kč
Požadovaná dotace celkem (součet nákladových položek)	

Datum vyhotovení žádosti:

Razítko a podpis osoby zastupující žadatele
(v případě zastoupení na základě plné moci, přiložte plnou moc)

Povinné přílohy k žádosti:

Právnícké osoby, která předloží:

- Kopii dokladu o přidělení IČ a registrace u příslušného orgánu
- Kopii stanov, zřizovací listiny
- Výpis o daňovém nedoplatku od příslušného FÚ (před podpisem smlouvy)
- Oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (jedná-li se o nestátní neziskovou organizaci, která poskytuje sociální služby)
- Prohlášení (příloha č. 2)

Fyzické osoby, která předloží:

- Výpis ze živnostenského rejstříku, popřípadě jiný doklad prokazující oprávnění vykonávat činnost, která není provozována podle živnostenského zákona, doloží přidělení DIČ .
- Výpis o daňovém nedoplatku od příslušného FÚ (před podpisem smlouvy)
- Prohlášení (příloha č. 2)

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že nemáme nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Brnu, jeho městským částem, příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi, jiným obcím nebo organizacím, ve kterých má město Brno nebo jeho městské části podíl.

Prohlašuji rovněž, že jsem seznámen s obsahem Pravidel pro poskytování dotací MČ Brno-Líšeň, všechny uvedené údaje jak v žádosti, tak na přílohách jsou pravdivé, a že případná dotace nebude použita jinak, než jak je v této žádosti uvedeno. Beru na vědomí, že na dotaci není právní nárok a souhlasím s kontrolou čerpání dotace na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., formou předběžné, průběžné a následné veřejnosprávní kontroly.

V Brně dne

Podpis

