

Rada městské části Brno-Líšeň
Zpracovatel : Organizační odbor

Č.j. VII./35/2400/ 9

VII. / 35. zasedání Zastupitelstva městské části Brno-Líšeň
konané dne 26. dubna 2018

Název :

**Žádost „Rodinné centrum Pastelka z.ú.“ o poskytnutí finanční dotace typu B z rozpočtu
MČ Brno – Líšeň na rok 2018**

Obsah :

- Důvodová zpráva
- Žádost Rodinného centra Pastelka.
- Smlouva o poskytnutí finanční dotace
- Stanovisko komise sociální, zdravotní a rodinné politiky

Návrh usnesení :

Zastupitelstvo městské části Brno-Líšeň

a) **uděluje výjimku** z čl. III písm. b) odst. 1 Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň

souhlasí s poskytnutím finanční dotace typu B z rozpočtu Městské části Brno-Líšeň ve výši 20 000,00 Kč, žadateli Rodinné centrum Pastelka, IČ: 266 23 765, se sídlem nám. Karla IV, 4/4, 628 00 Brno za účelem krytí nákladů spojených s realizací projektu „15 let s Pastelkou“ – honorář a ozvučení pro skupinu Polaris,

schvaluje smlouvu o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu městské části Brno-Líšeň
pověřuje p. starostu podpisem smlouvy




ukládá odboru rozpočtu a financí vypracovat rozpočtové opatření

b) **nesouhlasí** s poskytnutím finanční dotace typu B z rozpočtu MČ Brno-Líšeň ve výši 20 000,00 Kč, žadateli Rodinné centrum Pastelka, IČ: 266 23 765, se sídlem nám. Karla IV, 4/4 16, 628 00 Brno za účelem krytí nákladů spojených s realizací projektu – „15 let s Pastelkou“ honorář a ozvučení pro skupinu Polaris.

Stanoviska dotčených orgánů :

- Komise sociální, zdravotní a rodinné politiky žádost projednala na svém jednání dne 24.4.2018.

Podpisy:

Garance správnosti, zákonnosti materiálu					
3. Podpisy dotčených odborů					
útvár inter. auditu	sociální	organizační	rozpočtu a financí	majetkoprávní	stavební
					

Zpracoval:
Organizační odbor:
Ing. Bc. Axmannová Libuše

Předkládá:
za RMČ uvolněný funkcionář:
Starosta: Mgr. Břetislav ŠTEFAN

Důvodová zpráva:

Dne 11. 4. 2018 podalo Rodinné centrum Pastelka z.ú., IČ: 26623765, se sídlem nám. Karla IV, 4/4 16, 628 00 Brno na MČ Brno-Líšeň žádost o dotaci typu B na projekt „15 let s Pastelkou“ plánovaný na 12.5.2018 od 15:00 do 22:00 v zahradě Orlovny, Holzova 7, 628 00 Brno, jedná se o neinvestiční dotaci na ozvučení a honorář pro skupinu Polaris ve výši 20 000,00 Kč. Vystoupení skupiny Polaris je část uceleného programu (např. jak si housenka upletla kabátek - divadlo o zrození motýlů, dětský fotokoutek, malování na obličej a vystoupení hudební skupiny Kanci Páni Nadlesní), realizační tým jsou 3 zaměstnanci rodinného centra. Akce je určena pro veřejnost.

Komise sociální, zdravotní a rodinné politiky žádost projednala na svém jednání dne 24. 4. 2018 a doporučila poskytnutí dotace. Stanovisko komise je přílohou.

MĚSTSKÁ ČÁST
BRNO-LÍŠEŇ

Číslo dopor.:

11. 04. 2018

Zpracovatel:

2500

Došlo dne:

Č.j.:

3349/2018

Ukl. znak:

Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu

MČ Brno-Líšeň (v oblasti dle čl. II odst. 5 pravidel)

bude doplněno po podání žádosti

Podaná dne: _____

Evidenční číslo: _____

1. Údaje o žadateli:

Právnícká osoba		
Rodinné centrum Pastelka z.ú.		
Fyzická osoba – jméno, příjmení, titul		
Adresa sídla žadatele: nám. Karla IV 4/4, 628 00 Brno		
Doručovací adresa žadatele:		
Právní forma: zapsaný ústav	IČ žadatele: 26623765	
Registrováno u koho (MV ČR, obch. rejstřík) vedená u Krajského soudu v Brně		
Číslo a datum registrace: L 9759, 1.1.2014		
Osoby zastupující právníckou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:		
Mgr. Alena Stejskalová, ředitelka		
Osoby s podílem v této právnícké osobě:		
Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl, výše tohoto podílu:		
Telefon: 731 624 485	Fax:	E-mail: alena@pastelka.net
Název a adresa peněžního ústavu žadatele: Fio banka, a.s.		
Bankovní spojení (číslo účtu, kód banky) 2300524104/2010		

Požadovaná částka: **20 000,- Kč**

2. Účel, základní údaje o projektu (akci), na který má být dotace použita

Podrobný popis projektu nebo propagační materiály organizace mohou být přílohou žádosti

Název projektu (akce):
15 let s Pastelkou
Cíle projektu a zdůvodnění potřeby (přínosu) projektu pro MČ – Líšeň a její obyvatele:
Rodinné centrum Pastelka bylo založeno v roce 2003 jako klub pro maminky. Scházely se 2x v týdnu na Kotlance a navštěvovaly jej celkem cca 20 maminek s dětmi. Za 15 let Rodinné centrum pěkně povyroستlo. Dnes provozujeme rodinné centrum na nám. Karla IV., Školku Pastelka na Poláčkové 13

a Jesle MikroPastelka na Horníkové 34. Dvěmi Pastelky každý rok projde přes 700 pravidelných účastníků (maminek a čím dál častěji i tatínků s dětmi) a na jednorázových akcích oslovujeme cca 2500 účastníků. Rádi bychom naše jubileum oslavili společně se všemi, kteří RC Pastelka prošli nebo jej právě navštěvují, se všemi, kdo nás podporují anebo jím je náš společenský přínos sympatický. 12.5.2018 pořádáme slavnost pro rodiny v zahradě Orlovny. Pro děti je připraveno: vystoupení skupiny Polaris (hudební skupina Divadla Polárka), divadlo o zrození motýlů s výtvarnou dílnou, dětský fotokoutek, malování na obličej a k večeru pro celé rodiny vystoupí hudební skupina Kanci Paní Nadlesní.

Kdo co bude projektem podpořen/o přesný popis:

Líšeňské rodiny s dětmi, předpokládaná návštěvnost 400 lidí

Termín / doba realizace:

12.5.2018 15:00 - 22:00

Místo realizace:

Zahrada Orlovny, Holzova 7

Popis jednotlivých aktivit projektu a jejich harmonogram:

vystoupení skupiny Polaris (hudební skupina Divadla Polárka)

Jak si housenka upletla kabátek (divadlo o zrození motýlů s výtvarnou dílnou, Dagmar Ševčíková)

dětský fotokoutek (Eva Cacková)

malování na obličej (akademická malířka Ester Puková)

vystoupení hudební skupiny Kanci Paní Nadlesní.

Představení žadatele a realizačního týmu (osoby a jejich funkce v projektu):

Žadatelem je RC Pastelka z.ú., které v Líšni již 15 let podporuje děti a pomáhá rodičům.

Realizační týmem jsou 3 zaměstnanci rodinného centra.

Výstupy projektu – popis jak lze výsledky projektu ověřit:

Akce je pro širokou veřejnost, tedy se může kdokoliv zúčastnit. Z celé akce bude pořízena fotodokumentace.

Publicita projektu (kde a kdy bude žadatel projektu informovat veřejnost):

www.pastelka.net, Facebook, Líšeňské noviny, plakáty, osobní pozvání

3. Počet osob přímo podpořených / zapojených do projektu s bydlištěm v MČ Brno-Líšeň

Předpokládaná účast je 300 líšeňských obyvatel.

4. Vyhodnocení přínosu předchozí dotace z rozpočtu MČ Brno-Líšeň, pokud byla poskytnuta

Toto je ojedinělá akce, která se v minulosti nikdy nekonala a ani se v dohledné době neplánuje její opakování.

5. Odůvodnění, proč žadatel nemůže projekt realizovat z vlastních finančních prostředků

RC Pastelka nemá ve svém rozpočtu finance na organizování celé akce, proto žádá o součinnost MČ Brno-Líšeň.

6. Předpokládané finanční pokrytí aktivity, na kterou je dotace žádána:

Předpokládané celkové náklady:	65 000,- Kč
z toho: - požadovaná dotace	20 000,- Kč
- vlastní zdroje	45 000,- Kč
- požadované finanční příspěvky od jiných subjektů Kč
z toho:	
název subjektu	výše příspěvku Kč
název subjektu	výše příspěvku Kč
název subjektu	výše příspěvku Kč

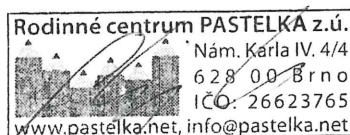
7. Podrobný rozpis požadované výše dotace podle nákladových položek:

(např. materiál, vybavení, služby, doprava, cestovné, startovné, propagace, energie, opravy, ostatní osobní náklady nebo mzdové náklady, apod.)

Název nákladové položky	Částka v Kč
Honorář pro skupinu Polaris	15 000,-Kč
Ozvučení	5 000,- Kč
Požadovaná dotace celkem (součet nákladových položek)	20 000,-Kč

Datum vyhotovení žádosti:

5. 4. 2018



Razítko a podpis osoby zastupující žadatele
(v případě zastoupení na základě plné moci, přiložte plnou moc)

Povinné přílohy k žádosti:

Právnícké osoby, která předloží:

- Kopii dokladu o přidělení IČ a registrace u příslušného orgánu
- Kopii stanov, zřizovací listiny
- Výpis o daňovém nedoplatku od příslušného FÚ (před podpisem smlouvy)
- Oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (jedná-li se o nestátní neziskovou organizaci, která poskytuje sociální služby)
- Prohlášení (příloha č. 2)

Fyzické osoby, která předloží:

- Výpis ze živnostenského rejstříku, popřípadě jiný doklad prokazující oprávnění vykonávat činnost, která není provozována podle živnostenského zákona, doloží přidělení DIČ .
- Výpis o daňovém nedoplatku od příslušného FÚ (před podpisem smlouvy)
- Prohlášení (příloha č. 2)

Čestné prohlášení

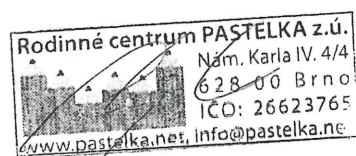
Prohlašuji, že nemáme nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Brnu, jeho městským částem, příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi, jiným obcím nebo organizacím, ve kterých má město Brno nebo jeho městské části podíl.

Prohlašuji rovněž, že jsem seznámen s obsahem Pravidel pro poskytování dotací MČ Brno-Líšeň, všechny uvedené údaje jak v žádosti, tak na přílohách jsou pravdivé, a že případná dotace nebude použita jinak, než jak je v této žádosti uvedeno. Beru na vědomí, že na dotaci není právní nárok a souhlasím s kontrolou čerpání dotace na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., formou předběžné, průběžné a následné veřejnosprávní kontroly.

V Brně dne

5.4.2018

Podpis



Výpis

z rejstříku ústavů, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl U, vložka 179

Datum zápisu:

1. ledna 2014

Datum vzniku:

26. března 2003

Spisová značka:

U 179 vedená u Krajského soudu v Brně

Název:

Rodinné centrum Pastelka z.ú.

Sídlo:

náměstí Karla IV. 4/4, Líšeň, 628 00 Brno

Identifikační číslo:

266 23 765

Právní forma:

Ústav

Předmět činnosti:

Hlavní činností ústavu je:

realizovat aktivity a poskytovat služby sloužící k prevenci sociálně patologických jevů společnosti, k prevenci sociálního vyloučení rodičů, na podporu sladění pracovního a rodinného života jako provoz zařízení péče o děti, příležitostné krátkodobé hlídání, dětské skupiny, mikrojesle nebo příměstské tábory, poskytovat odborné vzdělávací aktivity /kurzy, semináře, workshopy/ pro veřejnost v oblasti výchovy, péče o dítě, zdravého životního stylu, v oblasti rozvoje osobnosti jednotlivých členů rodiny, poskytovat odborné vzdělávací aktivity /kurzy, semináře, workshopy/ na podporu zdravých partnerských i manželských vztahů a posilování rodičovských kompetencí, organizovat zájmové kroužky a volnočasové aktivity pro jednotlivé členy rodiny, realizovat publikační činnost, realizovat poradenskou a konzultační činnost, pořádat a organizovat komunitní akce, podporovat rovnost žen a mužů a jejich rovných příležitostí, prosazovat zájmy rodin na úrovni samosprávy městské části a statutárního města Brna.

Vedlejší činností ústavu je:

zpřístupnění prostor.

Statutární orgán - ředitel:**Ředitel:**

Mgr ALENA STEJSKALOVÁ, dat. nar. 5. října 1977

Otiskova 2765/1, Líšeň, 628 00 Brno

Den vzniku funkce: 17. listopadu 2016

Počet členů:

1

Způsob jednání:

Ředitel jedná samostatně jménem ústavu, řídí činnost ústavu.

Správní rada:**člen:**

Mgr. ANDREA GRIGEROVÁ, dat. nar. 5. listopadu 1973

Kosíkova 2333/3, Líšeň, 628 00 Brno

Den vzniku funkce: 17. listopadu 2016

Den vzniku členství: 17. listopadu 2016

člen:

Mgr. EVA KOTYZOVÁ, dat. nar. 17. března 1979
Popelákova 2303/21, Líšeň, 628 00 Brno
Den vzniku funkce: 17. listopadu 2016
Den vzniku členství: 17. listopadu 2016

člen:

PharmDr. ONDŘEJ ZENDULKA, PhD, dat. nar. 9. května 1981
Hřbitovní 108/7, Líšeň, 628 00 Brno
Den vzniku funkce: 17. listopadu 2016
Den vzniku členství: 17. listopadu 2016

Počet členů:

3

Dozorčí rada:

člen:

PharmDr. LUCIA ZENDULKOVÁ ZAHRADNÍKOVÁ, PhD., dat. nar. 4. května 1980
Bratislava, Hlaváčiková 14, Slovenská republika
Den vzniku funkce: 17. listopadu 2016
Den vzniku členství: 17. listopadu 2016

člen:

PETR JELÍNEK, dat. nar. 25. března 1978
náměstí Karla IV. 4/4, Líšeň, 628 00 Brno
Den vzniku funkce: 17. listopadu 2016
Den vzniku členství: 17. listopadu 2016

člen:

Ing OLDŘICH JANDA, dat. nar. 7. listopadu 1980
Václavkova 1134/26, Židenice, 615 00 Brno
Den vzniku členství: 17. listopadu 2016

Počet členů:

3

Zakladatel:

Mgr. ALENA STEJSKALOVÁ, dat. nar. 5. října 1977
Otiskova 2765/1, Líšeň, 628 00 Brno

Mgr. JULIE JELÍNKOVÁ, dat. nar. 26. prosince 1972
náměstí Karla IV. 4/4, Líšeň, 628 00 Brno

ŠÁRKA VODIČKOVÁ, DiS, dat. nar. 5. srpna 1978
Rotreklova 2217/5, Líšeň, 628 00 Brno

Výše vkladu:

500,- Kč

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 5.4.2018 15:09

Údaje platné ke dni 5.4.2018 06:30

Zakládací listina ústavu

Zakládací listina Rodinné centrum Pastelka, z.ú. -----

I. Zakladatel -----

1. Mgr. Alena Stejskalová, nar. 5.10.1977, bytem Otiskova 1, 628 00 Brno, vklad 500,- Kč (pět set korun českých), -----
2. Mgr. Julie Jelínková, nar. 26.12.1972, bytem nám. Karla IV 4/4, 628 00 Brno, vklad 500,- Kč (pět set korun českých), -----
3. Šárka Vodičková, Dis., nar. 5.8.1978, bytem Rotreklova 5, 628 00 Brno, vklad 500,- Kč (pět set korun českých). -----

II. Název a sídlo a identifikační číslo -----

- Název: Rodinné centrum Pastelka, z.ú., -----
- Sídlo: Nám. Karla IV. 4/4, 628 00 Brno, -----
- IČO: 26623765. -----

III. Poslání ústavu -----

Poslání ústavu je sdružovat, vzdělávat a pomáhat rodinám s dětmi, hájit jejich zájmy, rozvíjet osobnost jednotlivých členů rodiny, podporovat zdravý životní styl, mezigenerační soužití a komunitní život. -----

IV. Účel ústavu -----

Pro dosažení účelu Rodinného centra Pastelka, z.ú. (dále jen RC Pastelka) vykonává hlavní a vedlejší činnost. -----

Hlavní činností ústavu je: -----

- realizovat aktivity a poskytovat služby sloužící k prevenci sociálně patologických jevů společnosti, k prevenci sociálního vyloučení rodičů, na podporu sladění pracovního a rodinného života jako provoz zařízení péče o děti, příležitostné krátkodobé hlídání, dětské skupiny, mikrojesle nebo příměstské tábory, -----
- poskytovat odborné vzdělávací aktivity /kurzy, semináře, workshopy/ pro veřejnost v oblasti výchovy, péče o dítě, zdravého životního stylu, v oblasti rozvoje osobnosti jednotlivých členů rodiny, -----
- poskytovat odborné vzdělávací aktivity /kurzy, semináře, workshopy/ na podporu zdravých partnerských i manželských vztahů a posilování rodičovských kompetencí, -----
- organizovat zájmové kroužky a volnočasové aktivity pro jednotlivé členy rodiny, --
- realizovat publikační činnost, -----
- realizovat poradenskou a konzultační činnost, -----
- pořádat a organizovat komunitní akce, -----
- podporovat rovnost žen a mužů a jejich rovných příležitostí ----- ,
- prosazovat zájmy rodin na úrovni samosprávy městské části a statutárního města Brna. -----

Vedlejší činností ústavu je: -----

- zpřístupnění prostor. -----

V. Orgány ústavu -----

Orgány ústavu jsou ředitel, správní rada a dozorčí rada.-----

VI. Ředitel-----

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu, jenž řídí jeho činnost, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech záležitostech, které nespádají do pravomoci správní rady. Jednání jménem ústavu spadající do jeho pravomoci je ředitel oprávněn činit samostatně.-----
2. Ředitel je povinen zajistit řádné fungování ústavu a naplňování účelu, pro nějž byl založen, řádné vedení účetnictví, plnění všech zákonných povinností s jeho činností spojených, min dvakrát ročně informovat o stavu činnosti ústavu správní a dozorčí radu a plnit další povinnosti stanovené touto zakládací listinou. Za splnění těchto povinností je ředitel odpovědný správní radě.-----
3. Funkční období ředitele je pětileté a může být volen opakovaně.-----
4. Ředitel nemůže být členem správní rady nebo revizorem nebo dozorčí rady ústavu, bude-li zřízena. Ředitel je oprávněn účastnit se jednání správní rady i dozorčí rady s hlasem poradním.-----
5. Správní rada ředitele odvolá, pokud nezajistil řádné plnění povinností uvedených v odstavci druhém, a to přesto, že byl jejím prostřednictvím k nápravě tohoto stavu vyzván, nebo pokud i přes řádné plnění jeho povinností jedná způsobem, který ústav navenek poškozuje.-----

VII. Správní rada-----

1. Správní rada je tříčlenný orgán, který dbá o zachování účelu, pro nějž byl ústav založen a na řádné hospodaření s jeho majetkem.-----
2. Správní rada schvaluje:-----
 - a. rozpočet ústavu,-----
 - b. řádnou a mimořádnou účetní závěrku,-----
 - c. výroční zprávu.-----
3. Správní rada rozhoduje o:-----
 - a. zrušení ústavu,-----
 - b. vydání statutu a jeho změnách,-----
 - c. jmenování a odvolání ředitele a stanovení jeho mzdy,-----
 - d. rozdělení hospodářského výsledku,-----
 - e. odměňování členů správní rady a ředitele v závislosti na hospodářském výsledku ústavu,-----
 - f. změně sídla ústavu a to po předchozím vyjádření ředitele.-----

K rozhodnutí o zrušení ústavu je třeba písemný souhlas zakladatele.-----
4. Jednomyslné stanovisko správní rady je potřeba k:-----
 - a. změně zakládací listiny,-----
 - b. přijetí rozhodnutí o zrušení ústavu,-----
 - c. přijetí rozhodnutí o schválení statutu,-----
 - d. schválení rozpočtu ústavu a jeho změny,-----
 - e. rozhodnutí o rozdělení hospodářského výsledku,-----
 - f. rozhodnutí o jmenování a odvolání ředitele ústavu a stanovení jeho mzdy.-----

Ve zbylých případech se správní rada usnává prostou většinou.-----
5. Správní rada se schází pravidelně dvakrát ročně. Mimo pravidelné schůzky se správní rada může sejít na schůzi mimořádné konané zpravidla k řešení

- naléhavých otázek, pokud dá ke svolání této schůze předsedovi podnět ředitel, nadpoloviční většina členů správní rady či dozorčí rada.-----*
6. *Z každého zasedání správní rady je pořízen zápis, který podepíše zapisovatel a předseda. Zápis je zaslán řediteli, dozorčí radě a zakladateli.-----*
 7. *V čele správní rady stojí předseda, kterého si členové správní rady zvolí ze svého středu. Předseda svolává zasedání správní rady, řídí jeho průběh a stará se o komunikaci mezi správní radou, ostatními orgány ústavu a zakladatelem.-----*
 8. *Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel ústavu. Funkční období člena správní rady je pětileté.-----*
 9. *Pokud zanikne člena správní rady jeho členství, jmenuje zakladatel ústavu na jeho místo člena nového, člen správní rady může být jmenován opakovaně. Pokud tak zakladatel neučiní do dvou měsíců od okamžiku zániku členství daného člena, jmenuje správní rada bez návrhu nového člena sama.-----*
 10. *Správní rada odvolává členy správní rady. Důvody k odvolání člena správní rady jsou:-----*
 - a. *člen přestane splňovat zákonné podmínky pro výkon funkce,-----*
 - b. *člen porušil závažným způsobem nebo opakovaně povinnosti vyplývající ze statusových listin ústavu,-----*
 - c. *člen se opakovaně nezúčastňuje činnosti správní rady,-----*
 - d. *člen přijme funkci jako statutární orgán, člen nejvyššího orgánu nebo kontrolního orgánu právnické osoby, která svou činností může konkurovat ústavu.-----*
 11. *K přijetí rozhodnutí může správní rada použít hlasování per rollam dle pravidel stanovených v čl. IX této zakládací listiny. Člen se může zasedání správní rady účastnit s využitím technických prostředků, které mu umožňují sledování zasedání.-----*
 - a. *rozhodovat o sloučení s jiným ústavem.-----*
 12. *Členové první správní rady jsou:-----*
 - *Mgr. Andrea Grígerová, dat. nar. 5.11.1973, Kosíkova 3, 628 00 Brno,-----*
 - *Mgr. Eva Kotyzová, dat. nar. 17.3.1979, Podhorní 36, 628 00 Brno,-----*
 - *PharmDr. Ondřej Zendulka, PhD., dat. nar. 9.5.1981, Hřbitovní 7, 628 00 Brno.-----*

VIII.

- Dozorčí rada**-----
1. *Dozorčí rada je 3 členný kontrolní a revizní orgán ústavu.-----*
 2. *Dozorčí rada zejména:-----*
 - a. *Dohlíží, zda ředitel a správní rada vykonávají působnost dle zákona a v souladu se zakládací listinou a statutem, pokud byl vydán,-----*
 - b. *Kontroluje vedení účetnictví a přezkoumává účetní závěrky,-----*
 - c. *vyjadřuje se k výroční zprávě,-----*
 - d. *upozorňuje ředitele a správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,-----*
 - e. *nejméně jedenkrát ročně podává správní radě správu a své kontrolní činnosti.-----*
 3. *Dozorčí rada je oprávněna:-----*
 - a. *nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje,-----*
 - b. *svolat mimořádné zasedání správní rady, pokud to vyžadují zájmy ústavu.---*
 4. *Členové dozorčí rady mají právo účastnit se správní rady.-----*

5. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na veškerá porušení zákonů, zakládací listiny nebo statutu, pokud byl vydán, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti ústavu. Spolu s upozorněním z předchozí věty je dozorčí rada oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu ke sjednání nápravy. Pokud k nápravě nedojde, je správní rada povinna neprodleně informovat zakladatele. -----
6. Dozorčí rada se schází dvakrát ročně. Mimo pravidelné schůze se dozorčí rada může sejít na schůzi mimořádné, konané zpravidla k řešení naléhavých otázek, pokud dá ke svolání této schůze předsedovi podnět ředitel, kterýkoliv člen správní nebo dozorčí rady. -----
7. Z každého zasedání dozorčí rady je pořízen zápis, který podepíše zapisovatel a předseda. Zápis je zaslán řediteli, dozorčí radě a zakladateli. -----
8. V čele dozorčí rady stojí předseda, kterého si členové dozorčí rady volí ze svého středu. Předseda svolává zasedání dozorčí rady, řídí jeho průběh a stará se o komunikaci mezi dozorčí radou, ostatními orgány ústavu zakladatele. -----
9. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává zakladatel ústavu. Funkční období člena dozorčí rady je sedmileté a je možné jej jmenovat opakovaně. -----
10. Členové první dozorčí rady jsou: -----
 - PharmDr. Lucie Zendulková, dat. nar. 4.5.1980, Zahradníková Ph.D., Hřbitovní 7, 628 00 Brno, -----
 - Petr Jelínek, dat. nar. 25.3.1978, nám. Karla IV 4/4, 628 00 Brno, -----
 - Ing. Oldřich Janda, dat. nar. 7.11.1980, Václavkova 1134/26, 615 00 Brno. -

IX. Hlasování per rollam-----

Ústav si stanovuje tento způsob a tyto podmínky platnosti pro hlasování per rollam mezi členy správní nebo dozorčí rady: -----

- a. iniciátorem hlasování per rollam může být kterýkoliv člen správní rady, -----
- b. hlasování per rollam probíhá e-mailem, -----
- c. lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je pětidenní (5 kalendářních dnů) a začíná běžet první den po doručení otázky, -----
- d. každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu, -----
- e. iniciátor hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy „požadovat potvrzení o přečtení“, -----
- f. iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení hlasování všem členům správní rady, -----
- g. rozhodnutí per rollam nabývá účinnosti potvrzením předsedou správní rady, -----
- h. hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu na nejbližším setkání správní rady. Podklady do zápisu předá iniciátor hlasování per rollam. -----

X. Statut-----

Je-li to účelné, vydá správní rada statut ústavu a upraví v něm vnitřní organizaci ústavu a podrobnosti o jeho činnosti. -----

XI. Audit-----

Účetní závěrku a výroční zprávu ústavu ověřuje auditor, pokud výše čistého obrátu ústavu překročí deset milionů Kč anebo pokud to určí Správní rada. -----

XII. Účetnictví a výroční zpráva-----

1. Ústav je povinen ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s hlavním předmětem činnosti, náklady a výnosy spojené s provozem vedlejší činnosti. -----
2. Výroční zpráva ústavu obsahuje mj. významnější údaje o činnosti a hospodaření ústavu a o případných změnách zakládací listiny nebo změnách členství v orgánech ústavu. -----
3. Ústav uveřejní výroční zprávu nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období uložením do sbírky listin. -----

XIII. Hospodaření ústavu -----

1. Zisk může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen a k úhradě nákladů na vlastní správu. -----
2. Ústav se nesmí bez předchozího souhlasu zakladatele zúčastnit na podnikání jiných osob. -----
3. Ústav nesmí poskytnout zálohu, zápůjčku, úvěr nebo zajištění dluhu žádnému svému z členů správní rady, svému řediteli a osobám jim blízkým. -----
4. Ústav se nesmí podílet na majetkové podpoře politických stran a politických hnutí. -----

XIV. Závěrečná ustanovení -----

1. O změnách zakládací listiny rozhoduje i za existence ústavu zakladatel. -----
2. Není-li rozhodování zakladatele možné, nabývá jeho práva vůči ústavu správní rada. K rozhodnutí správní rady o změně účelu ústavu a zrušení ústavu, je vyžadován souhlas soudu. -----
3. V případě zrušení ústavu bude zůstatek z likvidace předán jiné právnické osobě, která realizuje obdobný účel. -----
4. Nestanoví-li tato zakládací listina jinak, řídí se právní poměry tohoto ústavu občanským zákoníkem. -----

Rodinné centrum Pastelka z.ú., IČ: 266 23 765, se sídlem nám. Karla IV. 4/4, 628 00 Brno

Zastupitelstvo Městské části Brno-Líšeň

Jírova 2

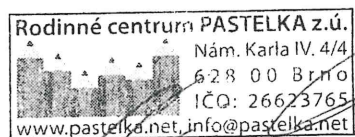
628 00 Brno

V Brně dne 16. 4. 2018

Žádost o udělení výjimky z Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň

Dne 11. 4. 2018 jsme podali v souvislosti s projektem „15 let s Pastelkou“ žádost o dotaci ve výši 20.000,- Kč. Vzhledem k tomu, že se akce bude konat 12. 5. 2018 a nebyla dodržena lhůta podání žádosti nejpozději 3 měsíce před zahájením akce, žádáme Zastupitelstvo Městské části Brno-Líšeň o udělení výjimky z čl. III písm. b) odst. 1 z Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň.

S pozdravem



Mgr. Alena Stejskalová

ředitelka

Smlouva o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu městské části Brno-Líšeň

Smluvní strany:

Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň
se sídlem Dominikánské náměstí č.1, 601 67 Brno
kontaktní adresa: Jírova 2, 628 00 Brno
zast. starostou MČ Brno-Líšeň Mgr. Břetislavem Štefanem
IČO: 44992785
č.účtu: 16024621/0100 vedený u KB, Brno-město.
(dále jen *poskytovatel*)

a

Rodinné centrum Pastelka z.ú.
se sídlem náměstí Karla IV. 4/4, Líšeň, 628 00 Brno
zast. Mgr. Alena Stejskalová, statutární zástupce
IČO: 26623765
č.účtu: 2300524104/2010
(dále jen *příjemce*)

I.

- 1.1 Předmětem této smlouvy je poskytnutí **neinvestiční dotace** ze schváleného rozpočtu městské části Brno-Líšeň pro rok 2018 příjemci za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 1.2 Schválená částka na krytí neinvestičních nákladů činností příjemce činí

20.000,- Kč (*dvacetisícikorunčeských*)

Rozpis dotace:

Honorář pro skupinu Polaris	15.000,- Kč
Ozvučení	5.000,- Kč

- 1.3 Tyto finanční prostředky převede poskytovatel na účet příjemce po splnění všech podmínek této smlouvy a platných Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň zveřejněných na www.brno-lisen.cz (dále jen Pravidla). Příjemce prohlašuje, že před podpisem této smlouvy se s Pravidly řádně seznámil a jejich obsahu plně porozuměl.

II.

- 2.1 Finanční dotace na neinvestiční náklady dle čl. I. se příjemci poskytuje na krytí jeho nákladů souvisejících s projektem „15 let s Pastelkou“.
- 2.2 Příjemce tento projekt bude realizovat dne 12.5.2018.
- 2.3 Dotace se poskytuje výhradně pro uvedený účel. K jinému účelu smí příjemce použít

Městská část Brno - Líšeň

poskytnuté finanční prostředky pouze s předchozím písemným souhlasem MČ Brno-Líšeň. Poskytnuté finanční prostředky nesmí být použity na dary, úroky z úvěrů, náhrady škod, pokuty, poplatky nebo úroky z prodlení a jiné sankce.

III.

- 3.1 Příjemce je povinen vést evidenci výdajů hrazených z poskytnuté dotace v účetnictví odděleně a po ukončení kalendářního roku (nejpozději do 28. 2. následujícího roku) předložit vyúčtování organizačnímu odboru ÚMČ Brno-Líšeň. Nepoužitou část dotačních finančních prostředků vrátí příjemce na účet poskytovatele č. 16024621/0100 vedený u KB, Brno-město, ve lhůtě do konce roku, ve kterém je dotace čerpána.
- 3.2 Příjemce dotací je povinen poskytovateli oznámit své zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na kterou se dotace poskytuje, a to vše do 15 dnů ode dne rozhodnutí o změně.
- 3.3 MČ Brno-Líšeň je oprávněna provádět účetní i fyzickou kontrolu využívání poskytnuté dotace. Příjemce je povinen pověřeným pracovníkům MČ Brno-Líšeň provedení této kontroly umožnit a předložit jim ke kontrole veškeré účetní doklady týkající se hospodaření s poskytnutou dotací.
- 3.4 Příjemce dotace je povinen zveřejnit bezodkladně na svých webových stránkách informaci o tom, že MČ Brno – Líšeň poskytla dotaci ve výši 20.000,- Kč na krytí nákladů spojených s projektem „15 let s Pastelkou“. V případě, že příjemce dotace nedisponuje webovými stránkami je povinen zajistit náležitou propagaci MČ Brno – Líšeň jiným vhodným způsobem.
- 3.5 Příjemce dotace je povinen na všech tiskových materiálech týkajících se činnosti, na kterou byla použita poskytnutá dotace (pozdávky, reklamní plakáty, poutače, vydané publikace atd.) uvádět znak MČ Brno – Líšeň a informaci, že činnost finančně podporuje MČ Brno – Líšeň.

IV.

- 4.1 V případě, že příjemce poruší podmínky této smlouvy, a to zejména:
 - použije poskytnuté finanční prostředky k jinému účelu, než je uvedeno v čl. I. této smlouvy
 - poruší podmínky dané Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň
 - dotaci nepovede v účetnictví odděleně a v souladu se zákonem o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
 - neumožní kontrolu ve svém zařízení nebo neposkytne ke kontrole všechny doklady dle čl. III. odst. 3 smlouvy
 - neprovede vyúčtování dotace ve stanoveném termínuje čerpání dotace v rozporu se smlouvou. Dle zákona č. 250/2000Sb., ve znění pozdějších předpisů se jedná o porušení rozpočtové kázně, jejíž sankcí je odvod-vrácení dotace zpět do rozpočtu MČ Brno-Líšeň. Příjemce je v tomto případě povinen ihned vrátit finanční dotaci ve výši porušení rozpočtové kázně Městské části Brno-Líšeň na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

V.

- 5.1 Vztahy vzniklé z této smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku, pokud zvláštní obecně závazný právní předpis nestanoví jinak (zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.2 Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat organizačnímu odboru ÚMČ Brno-Líšeň o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
- 5.3 Případné spory vzniklé z právního vztahu založeného touto veřejnoprávní smlouvou bude rozhodovat podle správního řádu krajský úřad v přenesené působnosti.
- 5.4 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.5 Uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem MČ Brno-Líšeň na zasedání konaném dne 26. 04. 2018.

V Brně dne:.....

Brně dne

.....
Příjemce

.....
Poskytovatel

