

Návrh usnesení

Zastupitelstvo městské části Brno-Líšeň

- souhlasí** se zachováním KC Líšeň jako příspěvkové organizace MČ Brno-Líšeň pro zajištění podpory kulturního a společenského života v Líšni.
- schvaluje** upřesnění účelu zřízení KC Líšeň dle přílohy č. 1.
- doporučuje** Radě městské části Brno-Líšeň vyhlásit konkurzní řízení na ředitele/ředitelku KC Líšeň dle podmínek a požadavků uvedených v příloze č. 2.
- bere na vědomí** časový harmonogram úkonů vedoucích k obsazení funkce ředitele/ředitelky KC Líšeň dle přílohy č. 1.

Důvodová zpráva:

Příspěvková organizace Kulturní centrum Líšeň (dále KCL) byla zřízena v roce 1992 za účelem poskytování kulturních, kulturně společenských a informačních služeb obyvatelům a návštěvníkům městské části Brno-Líšeň. Tímto materiálem dochází k odůvodnění výhodnosti zachování KCL jako příspěvkové organizace MČ Brno-Líšeň a upřesnění účelu zřízení KCL, a to převážně v oblasti podpory místní kultury a spolupráce s místními subjekty. Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 1.

Zároveň je ZMČ předkládán materiál (příloha č. 2) s podmínkami a požadavky výběrového řízení na ředitele/ředitelku KCL, který vychází z koncepčního materiálu v příloze č. 1.

Vzhledem k důležitosti materiálů k nim proběhla předem široká diskuse na úrovni Kulturní komise RMČ, zastupitelů MČ Brno-Líšeň a veřejnosti prostřednictvím portálu vlisni.cz. Předkládané materiály vychází právě z této diskuse.

Dosavadní ředitelka příspěvkové organizace Kulturní centrum Líšeň, paní Mgr. Margarita Rumenova Račeva Ph.D. podala dne 23.3.2016 výpověď z pracovního poměru v souladu s ustanovením § 50 odst. 3 zákoníku práce. Pracovní poměr jí skončí uplynutím zákonné dvouměsíční výpovědní doby dnem 31.5.2016. Rada MČ Brno Líšeň jmenovala dočasnou ředitelkou KCL paní Moniku Němcovou, která byla zástupkyní ředitelky, a to od 1.6.2016 do nástupu nového ředitele/ředitelky.

Statutární město Brno, Městská část Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno

OZNÁMENÍ

**o vyhlášení konkurzního řízení na funkci ředitelky/ředitele příspěvkové organizace
Kulturní centrum Líšeň**

Funkce:	ředitelka/ředitel KC Líšeň, p.o.
Místo výkonu práce:	Kotlanova 7, Brno
Pracovní úvazek:	plný pracovní úvazek na dobu neurčitou
Platová třída:	11. platová třída
Termín nástupu:	dle dohody

Uchazeč o funkci ředitele KC Líšeň zpracuje koncepci KC Líšeň o rozsahu max. 10 normostran, která bude reflektovat níže uvedené činnosti vycházející ze zřizovací listiny KC Líšeň (hlavní předmět činnosti a doplňková činnost) a dalších uvedených požadavků na činnost KC Líšeň ze strany zřizovatele (zřizovací listina KC Líšeň je přílohou oznámení o výběrovém řízení). Koncepce bude také obsahovat konkrétní návrh aktivit realizovaných v zapůjčených objektech Dělnický dům (Klajdovská 28) a v části objektu Kotlanova 7, včetně uvedení rozsahu vytížení těchto objektů navrhovanými aktivitami. Součástí navrhovaných aktivit bude jejich ekonomická rozvaha v kontextu rozpočtu KC Líšeň (přílohou oznámení o výběrovém řízení je výkaz zisku a ztrát KC Líšeň za roky 2014 a 2015).

Hlavní předmět činnosti KC Líšeň

- Pořádání a organizační zajišťování odborných a vzdělávacích kurzů, školení, seminářů, instruktáží a jiných typů vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti.
- Pořádání a organizační zajišťování uměleckých a vzdělávacích programů.
- Pořádání a organizační zajišťování sportovních programů, včetně rekreačně vzdělávacích akcí.
- Pořádání a organizační zajišťování výstav, přehlídek a obdobných akcí.
- Pořádání a organizační zajišťování kulturních a společenských akcí a zábav.
- Pořádání a organizační zajišťování akcí rozvíjejících a podporujících zájmovou činnost občanů.
- Poskytování veřejně informační služby, včetně vytěžování a využití vlastních pořízených databází.
- Uskutečňování vydavatelské a nakladatelské činnosti.

Doplňková činnost KC Líšeň

- Reklamní a inzertní činnost.
- Agenturní činnost v oblasti kultury a umění.
- Uzavírání dohod o užívání svěřeného majetku Statutárního města Brna.

- Obchodní činnost, koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej (tiskoviny, suvenýry, umělecké předměty, občerstvení).
- Pořádání prodejních výstav a trhů.
- Kopírovací práce pro jiné subjekty za úplaty.

Požadavky na činnost KC Líšeň

KC Líšeň je zřízeno za účelem podpory a rozvoje místní kultury a společenského i komunitního života v Líšni.

Ředitel/ka KC Líšeň musí mít povědomí o historických hodnotách líšeňských kulturních tradic a zvyků v Líšni.

1. Spolupráce KC Líšeň s místními umělci a spolky

- KC Líšeň vnímá místní umělce a spolky působící v oblasti společenské a kulturní jako partnery.
- KC Líšeň se podílí na rozvoji tvorby místních umělců a spolků např. tím, že dle stanovených pravidel poskytuje zázemí pro zkoušky a tvorbu.
- KC Líšeň využívá nabídky místních aktivit pro veřejnost a potenciálu místních umělců a spolků a aktivně se snaží o jejich zapojení do kulturního a společenského dění.
- KC Líšeň se podílí na organizaci/spoluorganizaci akcí iniciovaných či realizovaných místními umělci a spolky a podporuje rozvoj těchto aktivit (týká se aktivit zařazených do plánu akcí KCL).
- KC Líšeň organizuje/spoluorganizuje tradiční akce (hody, vánoce, ples, ostatky atd.), které jsou předem definované zřizovatelem včetně stanovení výše finančních prostředků na jejich zajištění z rozpočtu KC Líšeň.

2. Činnost KC Líšeň v oblasti nabídky kulturního a společenského vyžití

- KC Líšeň doplňuje nabídku místní kulturní tvorby a tím zajišťuje různorodost kulturních a společenských akcí pro co nejširší spektrum publika.
- KC Líšeň spolupracuje s líšeňskými školami - vytváří nabídku programu pro školy a školky a zároveň aktivně spolupracuje na projektech jimi realizovaných.
- KC Líšeň mapuje a získává další zdroje financování včetně takových, u nichž lze žádat společně s dalšími místními organizacemi (např. na společnou komunitní činnost) – granty, sponzoři atd.

3. Projekt RÉVA

- KC Líšeň rozvíjí spolupráci s Klubem seniorů a RC Pastelka.
- KC Líšeň rozvíjí aktivity v objektu Kotlanova primárně jako seniorského centra.

Požadavky na uchazeče

- Vysokoškolské vzdělání.
- Manažerské, komunikační a organizační schopnosti.
- Schopnosti jednání s veřejností.
- Znalost problematiky fungování a financování příspěvkových organizací.
- Zkušenosti z oblastí, které jsou popsány v hlavním předmětu činnosti KC Líšeň.

Příloha č. 2

- Zkušenosti s čerpáním dotací.
- Občanská a morální bezúhonnost.
- Vysoká časová flexibilita a výkon práce o víkendech.
- Uživatelská znalost aplikací MS Office.

Vitána

- Zkušenosti s vedením organizace podobného typu.
- Oprávnění pro řízení motorových vozidel sk. B.
- Znalost cizích jazyků.

Náležitosti přihlášky

Přihláška musí obsahovat:

- a) Jméno, příjmení, titul uchazeče.
- b) Datum a místo narození.
- c) Státní příslušnost.
- d) Místo trvalého pobytu.
- e) Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka.
- f) Telefonické a e-mailové spojení.
- g) Datum a podpis.

K přihlášce se připojí následující dokumenty:

- a) Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se hlavního předmětu činnosti KC Líšeň.
- b) Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než tři měsíce k datu podání přihlášky, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem a přeložený do češtiny.
- c) Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- d) Písemně zpracovaná vlastní koncepce o činnosti KC Líšeň.
- e) Prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí se zveřejněním koncepce o činnosti KC Líšeň na oficiálních internetových stránkách MČ Brno-Líšeň.
- f) Prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí s použitím osobních údajů uvedených v přihlášce pro potřeby výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Lhůta, místo a způsob podání přihlášek

Uchazeč podá písemnou přihlášku včetně dokladů dle předchozího odstavce v obálce označené „Konkurzní řízení – ředitelka/ředitel KC Líšeň“.

Lhůta pro podání přihlášky: **do pondělí 19. 9. 2016, včetně**

Způsob podání přihlášky:

Příloha č. 2

Doporučeně poštovní přepravou nebo osobně na uvedeném místě podání (v případě využití poštovní přepravy musí být přihláška nejpozději v den pro podání přihlášky doručena).

Místo pro osobní předání přihlášky:

Sekretariát Úřadu MČ Brno-Líšeň, kontaktní pracovník paní Eva Horáková, Jírova 2, dveře č. 304, tel.: 544424841.

Adresa, na kterou se přihláška odesílá:

Úřad městské části Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno.

KC Líšeň

V souvislosti s rezignací paní ředitelky KC Líšeň a před vypsáním výběrového řízení na nového ředitele/ku, je důležité si odpovědět na otázky jaký smysl a k jakému účelu je organizace zřízena, co od organizace očekáváme a zda a čím je prospěšná pro MČ a občany MČ. Materiál je zpracován na základě získaných znalostí a diskusí k fungování KCL. Zohlednil jsem rovněž názory zástupců spolků spolupracujících s KCL a také názory (nejen) politiků publikovaných na portálu vlisni.cz u témat zabývajících se KCL a kulturou obecně.

Na úvod odpovědi na výše položené otázky, které budou dále rozvedeny

- Smyslem zřízení KC Líšeň je rozvoj kulturního, společenského a komunitního života v Líšni, a to nabídkou a organizací rozmanitých akcí pro širokou veřejnost.
- KC Líšeň je zřízeno za účelem podpory kulturního, společenského a komunitního života v Líšni. Vzhledem k historii, rozmanitosti a kvalitě místní kultury je žádoucí, aby se KC Líšeň zaměřilo právě na podporu líšeňské kultury.
- KC Líšeň má být institucí, která nabízí líšeňským občanům hodnotné líšeňské projekty a rovněž podporuje líšeňské subjekty v kulturní tvorbě.
- Ředitel/ka KC Líšeň musí mít povědomí o historických hodnotách líšeňských kulturních tradic a zvyků v Líšni.

Teze s podmínkami pro naplnění výše uvedené vize KC Líšeň

1. Spolupráce KC Líšeň s místními umělci a spolky

- KC Líšeň vnímá místní umělce a spolky působící v oblasti společenské a kulturní jako partnery.
- KC Líšeň se podílí na rozvoji tvorby místních umělců a spolků např. tím, že dle stanovených pravidel poskytuje zázemí pro zkoušky a tvorbu.
- KC Líšeň využívá nabídky místních aktivit pro veřejnost a potenciálu místních umělců a spolků a aktivně se snaží o jejich zapojení do kulturního a společenského dění.
- KC Líšeň se podílí na organizaci/spoluorganizaci akcí iniciovaných či realizovaných místními umělci a spolky a podporuje rozvoj těchto aktivit (týká se aktivit zařazených do plánu akcí KCL).
- KC Líšeň organizuje/spoluorganizuje tradiční akce (hody, vánoce, ples, ostatky atd.), které jsou předem definované zřizovatelem včetně stanovení výše finančních prostředků na jejich zajištění z rozpočtu KC Líšeň.

2. Činnost KC Líšeň v oblasti nabídky kulturního a společenského vyžití

- KC Líšeň doplňuje nabídku místní kulturní tvorby a tím zajišťuje různorodost kulturních a společenských akcí pro co nejširší spektrum publika.
- KC Líšeň spolupracuje s líšeňskými školami - vytváří nabídku programu pro školy a školky a zároveň aktivně spolupracuje na projektech jimi realizovaných.
- KC Líšeň mapuje a získává další zdroje financování včetně takových, u nichž lze žádat společně s dalšími místními organizacemi (např. na společnou komunitní činnost) – granty, sponzoři atd.

3. Činnost KC Líšeň na projektu RÉVA

- KC Líšeň rozvíjí spolupráci s Klubem seniorů a RC Pastelka.

- KC Líšeň rozvíjí aktivity v objektu Kotlanova primárně jako seniorského centra

KC Líšeň jako organizace zřizovaná MČ

Vzhledem k individuálním potřebám a přístupům k jednotlivým aktérům kulturní tvorby se jeví jako výhodné mít zřízenou organizaci KC Líšeň pro zajištění podpory kulturního a společenského života v Líšni. Organizace se samostatnou právní subjektivitou (zřizovatelem jasně definovaná) má možnost pružně reagovat na změny a iniciativně přistupovat k řešení nastalých situací.

Pro zachování KC Líšeň mluví několik argumentů:

- Je výhodou mít organizaci se samostatnou právní subjektivitou z důvodu lepších možností získávání grantů.
- V oblasti organizace akcí je výhodná jistá míra samostatnosti v rozhodování.
- Zrušením organizace při zachování stávajícího rozsahu poskytovaných služeb nedojde (vyjma externího vedení účetnictví a mzdové agendy) k ušetření finančních prostředků.

Požadavky a podmínky výběrového řízení na ředitele/ku KC Líšeň

V případě rozhodnutí o zachování KCL jako zřizované organizace MČ, je třeba uskutečnit transparentní výběrové řízení na ředitele/ku. Detailní požadavky na ředitele/ku KC Líšeň a podmínky výběrového řízení jsou součástí samostatného dokumentu s oznámením o vyhlášení konkurzního řízení. Co se týče výběrové komise, která bude hodnotit přihlášené uchazeče o funkci ředitele/ky KC Líšeň, bude složena min. z 1/2 z odborníků, včetně zástupců líšeňských organizací spolupracujících s KC Líšeň. Navrhují tento princip složení výběrové komise: 7 politiků (po jednom z každého klubu zastoupeného v MČ) + 8 odborníků.

Kulturní komise RMČ navrhuje jmenovité zastoupení 8 odborníků ve výběrové komisi:

Eva Kotyzová (Líšňáci), Jana Stross (Foto Líšeň), Alena Stejskalová (RC Pastelka), Stanislav Karafiát (Portál v Líšni), Pavla Dombrovská (Divadlo Líšeň), Josef Mendel (Salesko), Ladislav Valášek (odborník), Jan Spěšný (zástupce za kulturní komisi RMČ)

Harmonogram řešení obsazení funkce ředitele/ky KC Líšeň

- 6.6. – 30.6. diskuse k předloženým materiálům (platformy – kluby zastupitelů, rada, kulturní komise, organizace spolupracující s KC Líšeň, veřejnost)
- 30.6. ZMČ – schválení předložených (upravených na základě předchozí diskuse) materiálů a doporučení dalšího postupu
- 30.6. (20.7.) RMČ – vyhlášení konkurzního řízení na ředitele/ku KC Líšeň
- 19.9. termín pro přihlášení uchazečů o funkci ředitele/ky KC Líšeň
- 20.9. – 18.10. jednání výběrové komise, ze které vzejdou 3 fináloví uchazeči k představení ZMČ

Příloha č. 1

- 27.10. ZMČ – představení uchazečů, včetně prezentace jejich koncepce KC Líšeň, doporučení RMČ ke jmenování ředitele/ky KC Líšeň**
- 2.11. RMČ – jmenování ředitele/ky KC Líšeň**