

Zápis z jednání Kulturní komise ze dne 2.11.2017

místo konání: zasedací místnost, radnice MČ Brno-Líšeň

Přítomni: 7 členů Kulturní komise, viz příloha č. 1 prezenční listina

Hosté: Mgr. Roman Burián, Mgr. Břetislav Štefan, PhDr. Miloš Freiberg

Komise zahájena v 19:10 hod.

Body jednání:

- 1) zahájení, prezenční listina
- 2) odsouhlasení, případné doplnění bodů jednání (doplněn nový bod 3, ostatní se posouvá)
Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0
- 3) zabezpečení pasáže
PhDr. M. Freiberg byl přizván k jednání KK a vysvětlil technické parametry zabezpečení.
KK navrhuje realizovat zabezpečení pasáže viz příloha
Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0
- 4) KCL - informace a materiály k projednání – Mgr. Burian
 - a) klíčové akce pořádané KCL
KK navrhuje ke zmíněným akcím přidat ještě Mezinárodní folklórní festival v Líšni
KK navrhuje pověřit Kulturní centrum Líšeň, p.o. přípravami a realizací těchto významných akcí včetně průběžného sledování jejich financování, sestavení závěrečné zprávy pro samosprávné orgány, a to vše ve spolupráci s ostatními spolupřadatel.
KK ukládá řediteli předložit materiál k projednání do RMČ.
Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0
 - b) žádosti o užívání nebytových prostor
KK souhlasí s bezúplatnými výpůjčkami nebytových prostor KCL dle přílohy a navrhuje doplnit seznam o žádost Diecézní charity Brno, která žádá o prostor pro školení zaměstnanců denního stacionáře Effeta dne 16.11. od 8 do 17 v herně na Kotlance.
Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0

5) diskuze

6) závěr

Plán schůzí na 2. polol. 2017

7.9., 5.10., 2.11., 7.12. vždy od 17:00 v malé zasedací místnosti

zapsala Mgr. Alena Stejskalová, místopředsedkyně KK

Termín příští schůze 7.12.2017

Přílohy: pozvánka, prezenční listina, cenová nabídka zabezpečení pasáže, klíčové akce KCL, výpůjčky KCL



Hana Sosíková
předsedkyně komise

KULTURNÍ KOMISE PREZENČNÍ LISTINA - JEDNÁNÍ ZE DNE

jméno	podpis	omluva	neomluven
Jelínková Kristýna		pracovní vytíženost	
Koňcová Eva	<i>Koňcová</i>		
Ing. Svobodová Eva	<i>Svobodová</i>		
Sestřková Hana	<i>Sestřková</i>	pracovní vytíženost	
Spilný Jan		↓ opr. hos	
Steinerová Klára			NEOMLUVEN
Mgr. Šestáková Alena	<i>Šestáková</i>		
Urbánková Marie		pracovní vytíženost	
Ing. Vališek Ladislav	<i>Vališek</i>		
Zabouřková Hana	<i>Zabouřková</i>		
Ing. Zemanová Sava	<i>Zemanová</i>		

Invitě přiváni k jednání KK

jméno	podpis
Mgr. Blahoslav Stefan starosta obce	<i>Blahoslav Stefan</i>
Mgr. Tereza Vašíčková radní pro kulturu	<i>Tereza Vašíčková</i>
Mgr. Roman Burján ředitel KCL	<i>Roman Burján</i>
PhDr. Miloš Freberg místostarosta obce	<i>Miloš Freberg</i>

Hana Součková

Hana Součková
předsedkyně komise

Návrh významných líšeňských kulturních a společenských akcí na rok 2018

Na základě organizačních zkušeností z minulých let a po dohodě s Kulturní komisí Rady MČ Brno-Líšeň si dovoluujeme předložit následující návrh významných líšeňských kulturních a společenských (jednodenních!) akcí na rok 2018:

- Líšeňský ples
- Líšeňské ostatky
- Líšeňské Velikonoce
- Pálení čarodějnic
- Národopisná slavnost Františka Svobody a Josefa Trávníčka
- Festival Líšeň sobě
- Dětský den
- Předhodová zábava
- Líšeňské hody
- Pohodový koncert
- Líšeňské Vánoce

Považujeme za vhodné, aby samosprávné orgány městské části Brno-Líšeň měly možnost nějakým způsobem vyjádřit zájem na tom, které větší akce by se mohly v tom kterém kalendářním roce konat. Městská část tak může deklarovat svoji podporu a preferenci, zvláště s přihlédnutím k tomu, že na realizaci většiny akcí poskytuje Brno-Líšeň finanční prostředky (ať už prostřednictvím dotací, nebo provozního příspěvku).

Z pohledu Kulturního centra Líšeň (a trůfáme si předpokládat, že i z pohledu ostatních pořadatelů a spolupořadatelů) je uvedena symbolická deklarace důležitá. Navíc má i reálné provozní a finanční dopady, především v tom, že je možné s dostatečným předstihem – a tudíž efektivně – plánovat a koordinovat:

- kvalitní technické a organizační zajištění (včetně případného doplnění vybavení)
- rezervace prostor a budov
- personální kapacity
- způsoby propagace
- sestavování rozpočtu KCL
- sestavování rozpočtů jednotlivých akcí
- podávání žádostí o dotace.

Dále si dovoluujeme navrhnout, pokud by uvedený pohled na celou problematiku byl akceptován, aby bylo Kulturní centrum Líšeň, p.o. pověřeno koordinací přípravy a realizace těchto významných akcí včetně průběžného sledování jejich financování a včetně sestavení závěrečné zprávy pro samosprávné orgány (to vše ve spolupráci s ostatními spolupořadateli).

Vše výše navržené prosím považujte pouze za návrh k diskusi!

S pozdravem

V Brně dne 23. 10. 2017

Mgr. Roman Burián
ředitel



Cenová kalkulace kamerového systému

Zákazník: Úřad městské části Brno-Líšeň

Kamery, zdroje, příslušenství				
typ	ks	cena bez DPH/ks	cena bez DPH	cena s DPH
3MP Turbo HD kamera Hikvision, EXIR, IP66, objektiv 3,6mm, 2052x1536, IR 20m, DNR, BLC, WDR 120dB, OSD menu	4	2 065 Kč	8 260 Kč	9 995 Kč
Napájecí zdroj 12V	1	550 Kč	550 Kč	666 Kč
Celkem			8 810 Kč	10 660 Kč

Záznamová jednotka				
typ	ks	cena bez DPH/ks	cena bez DPH	cena s DPH
4 kanálový Turbo HD rekordér Hikvision pro analogové + HD.TVI + AHD kamery	1	2 477 Kč	2 477 Kč	2 997 Kč
Western Digital Purple 2TB, SATAIII/600, 64MB, IntelliP.3RZ WD20PURX	1	2 099 Kč	2 099 Kč	2 540 Kč
Celkem		4 576 Kč	4 576 Kč	5 537 Kč

Instalační materiál a práce				
			cena bez DPH	cena s DPH
instalační materiál (kabely, lišty, konektory...)	cca	1	3 500 Kč	4 235 Kč
montážní práce		1	7 500 Kč	9 075 Kč
předběžná cena			11 000 Kč	13 310 Kč

			cena bez DPH	cena s DPH
Dopravné	1	300 Kč	300 Kč	363 Kč

Rekapitulace			cena bez DPH	cena s DPH
Kamery			8 810 Kč	10 660 Kč
Záznamová jednotka			4 576 Kč	5 537 Kč
Montážní práce, materiál			11 000 Kč	13 310 Kč
Dopravné			300 Kč	363 Kč
CELKEM			24 686 Kč	29 870 Kč

Nabídku zpracoval: Blahoslav Slavík

Datum: 31.10.2017