

# Úřad městské části Brno-Líšeň

Jírova 2, 628 00 Brno

---

## PROVOZNÍ ŘÁD VÍCEÚČELOVÉHO SÁLU A ZASEDACÍ MÍSTNOSTI V BUDOVĚ RADNICE BRNO-LÍŠEŇ, 2. vydání

---

*Obsah:*

1. Úvodní ustanovení
2. Pronájem a sjednávání akcí
3. Zabezpečení provozu sálu a zasedací místnosti
4. Zajištění provozní činnosti
5. Závěrečná ustanovení

*Rozdělovník:*

**Sekretariát**

**Interní auditor**

**Vedoucí odborů:** organizační odbor Úřadu městské části Brno-Líšeň  
(dále jen ORG ÚMČ)

---

*Účinnost: od: 02.03.2023*

*do: neurčeno*

*Ruší: Provozní řád víceúčelového sálu a zasedací místnosti v budově radnice Brno-Líšeň, s účinností od: 19.5.2010*

*Vypracoval: Vít Schneider, pracovník ORG ÚMČ*

*Schválil: Rada městské části Brno-Líšeň*

*Závazná pro: nájemce sálu*

*Místo, datum: 15.02.2023*

Tento Provozní řád víceúčelového sálu a zasedací místnosti v budově radnice Brno-Líšeň (dále jen Provozní řád) vydává Úřad městské části Brno-Líšeň za účelem zabezpečení hospodárného a bezpečného provozu víceúčelového sálu (dále jen sál) a zasedací místnosti v prostoru radnice městské části Brno-Líšeň. Jedná se o nebytové prostory o celkové výměře 216,26 m<sup>2</sup> z toho plocha sálu 178,5m<sup>2</sup>, zasedací místnosti 37,76m<sup>2</sup>, nacházející se v prvním nadzemním podlaží budovy (sál, jeviště, přísálí, soc. zařízení) na Jírově ul.č.2. na pozemku p.č.5037/42.

## **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

**1.1** Sál a zasedací místnost jsou provozovány za účelem organizování kulturních, vzdělávacích, sportovních, politických a jiných akcí (např. zasedání rady a zastupitelstva ÚMČ, výchovně vzdělávacích a kulturních akcí obce, právnických a fyzických osob).

### **1.2** Využití:

- k pořádání schůzí
- k pořádání kulturních a společenských akcí
- k pořádání přednášek, výchovně vzdělávacích akcí, konferencí, seminářů
- k slavnostním příležitostem pořádaným městskou částí nebo příspěvkovými organizacemi zřízenými zastupitelstvem MČ Brno-Líšeň

## **Čl. 2 Pronájem a sjednávání akcí**

**2.1** Právníká nebo fyzická osoba, která si hodlá pronajmout prostory sálu nebo zasedací místnosti, se informuje o možném termínu akce u pověřených pracovníků ORG ÚMČ. Pronájmy se uskutečňují na základě uzavřených smluv „Dohoda o pronájmu nebytových prostor“ (dále jen smlouva), vyjma akcí pořádaným městskou částí nebo příspěvkovými organizacemi zřízenými zastupitelstvem MČ Brno-Líšeň.

**2.2** MČ Brno-Líšeň jako pronajímatel předá nájemci prostory ve stavu způsobilém k řádnému a dohodnutému užívání, umožní nájemci a jeho hostům vstup do objektu, popřípadě zajistí po dobu pronájmu službu jedné osoby, která bude k dispozici pro technické a provozní konzultace s nájemcem.

### **2.3** Nájemce je povinen

- pronajaté prostory používat v souladu s uzavřenou smlouvou
- seznámit se a dodržovat tento Provozní řád
- dodržovat protipožární a BOZP předpisy, a s tím spojené další příslušné právní předpisy
- zajistit průchodnost kolem všech dveří v pronajatých a přilehlých prostorách, zejména zajistit průchodnost únikových cest, východů a přístup k protipožárním hasebním pomůckám (hasicí přístroje)
- zajistit dodržení kapacity pronajímaných prostor v souladu s čl. 3 tohoto Provozního řádu
- nahlásit pronajímateli uspořádání sedacího nábytku a stolů a maximální počet všech přítomných osob

- dbát, aby nedocházelo k porušení veřejného pořádku nebo rušení nočního klidu
- chránit pronajatý majetek, protože nájemce je odpovědný za škody, které sám způsobí nebo v důsledku jeho činnosti způsobí jiný subjekt
- dodržovat ustanovení Obecně závazných vyhlášek Statutárního města Brna
- dbát pokynů odpovědného pracovníka ÚMČ Brno-Líšeň při předávání a přebírání pronajímaných prostor
- uhradit veškeré škody vzniklé na zařízení v průběhu konání jeho akce
- zabránit manipulaci s nábytkem mezi jednotlivými místnostmi, audio a video technikou vestavěnou, v prostoru víceúčelového sálu, zasedací místnosti a všech ostatních věcí nacházejících se v prostoru víceúčelového sálu a zasedací místnosti, pokud nejsou součástí pronájmu
- za pronájem prostoru zaplatit dle podmínek uzavřených ve smlouvě

## **2.4. Povinnosti odpovědných osob za pronajímatele**

### **2.4.1 Povinnosti odpovědné osoby za pronájem sálu**

- komplexně zpracovat agendu pronájmu sálu a zasedací místnosti (zajistit uzavření smlouvy, koordinovat termíny pronájmů)
- poučit nájemce o jeho povinnostech vyplývajících z Provozního řádu
- zajistit použití audio a video techniky – předání, poučení, převzetí
- zajistit úpravu sálu (rozmístění stolů, židlí)
- zajistit prostřednictvím pracovníka ovládajícího EZS přístup do pronajímaných prostor a další součinnost s nájemcem
- zajistit podle potřeby tepelnou pohodu v sále
- zajistit úklid po ukončení akcí

Odpovědná osoba za pronájem sálu, audio a video techniky, celkovou organizaci:  
Vít Schneider, pracovník ORG ÚMČ Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno, 2. patro, dveře č. 302,  
telefon: 544 424 864, email: schneider@brno-lisen.cz

### **2.4.2 Povinnosti pracovníka ovládajícího elektronické zabezpečení budovy (EZS)**

- zajistit přístup nájemců do pronajímaných prostor v příslušnou dobu dle uzavřené nájemní smlouvy
- předat a převzít pronajímané prostory nájemci
- zajistit uzavření pronajatých prostor v příslušnou dobu dle nájemní smlouvy

Odpovědná osoba za zajištění vstupu do pronajatých prostor, fyzické předání a převzetí předmětných prostor, zablokování pronajatých prostor a celé budovy: Ing. Emil Dračka,  
tel.: 776 714 356

### **Čl. 3** **Zabezpečení provozu sálu a zasedací místnosti**

**3.1** Provoz je realizován v souladu s kolaudačním rozhodnutím a příslušnými právními předpisy, - § 126, odst. 1 z.č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů

- Zákon č. 133/1985 Sb., Zákon České národní rady o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 65/2017 Sb. Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 272/2011 Sb.- Nařízení vlády o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací ve znění pozdějších předpisů

**3.2** Ve všech prostorách je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.

**3.3** Kapacita sálu a zasedací místnosti je určena kolaudačním rozhodnutím a ČSN 73 08631 Administrativní budovy a prostory. Maximální počet osob v sále a zasedací místnosti nelze překročit. Pronajímatel i nájemce jsou povinni přizpůsobit počet přítomných osob v sále tak, aby byly dodrženy příslušné předpisy.

**Vybavení sálu:** 30 stolů se čtyřmi místy, tj. 120 míst k sezení u stolů  
140 židlí

**Rozměry sálu:** 178,5m<sup>2</sup>

**Kapacita sálu:**

- při uspořádání sedacího nábytku a stolů v řadách 111 sedících osob, max. 137 všech přítomných osob v sále
- při uspořádání sedacího nábytku a stolů v kombinaci (více osob u stolu) 149 sedících osob, max. 198 všech přítomných osob v sále

**Vybavení zasedací místnosti:** 4 stoly se čtyřmi místy, tj. 16 míst k sezení u stolů, čtyři stoly – půlkruhy s jedním místem, tj. 4 místa k sezení, celkem 20 míst k sezení u stolů 13 židlí + 1 křeslo

**Rozměry zasedací místnosti:** 37, 76m<sup>2</sup>

**Kapacita zasedací místnosti:**

- při uspořádání sedacího nábytku a stolů v řadách 23 sedících osob, max. 29 všech přítomných osob v zasedací místnosti.

**Čl. 4.**  
**Zajištění provozní činnosti**

**4.1** Vyhотовováním smluv, s tím spojených evidencí, rezervováním akcí, je pověřen pracovník ORG ÚMČ Brno-Líšeň.

Otevíráním, zavíráním sálu, předáváním, přebíráním prostor a movitého majetku sálu při akcích je zabezpečeno osobou k tomuto účelu určenou p. Ing. Emil Dračka, tel.: 776 714 356.

**4.2** Ceny pronájmu sálu jsou stanoveny na základě sazeb schválených Radou městské části Brno-Líšeň, (dále jen RMČ).

**Čl. 5**  
**Závěrečná ustanovení**

**5.1** Tento Provozní řád schválila RMČ usnesením, na své 6. schůzi dne 01.03.2023

**5.2** Tento Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu starosty MČ Brno-Líšeň.

V Brně dne 01.03. 2023

  
Mgr. Břetislav Štefan  
starosta