



Metodické pokyny při žádosti o náhradu škody

I.

Kontakty

V případě dotazů či nejasností se prosím obraťte buď písemně, telefonicky nebo osobně na pracovníky MČ Brno - Líšeň, kteří Vám poskytnou odbornou pomoc.

Pro hlášení škod na majetku jsou kontaktními osobami:

Mgr. Bc. Oldřich Dryšl – právník MČ

Jírova 2, 628 00 Brno

kancelář č. 204

tel.: 544 424 866

email: drysl@brno-lisen.cz

úřední dny: PO, ST – od 8:00 do 17:00 hod., PÁ – od 8:00 do 11:30 hod.

David Synák - vedoucí stěhovací jednotky, zaměstnanec MČ Brno - Líšeň

tel.: 777 83 93 94

II.

Oznámení vzniku škody

1. Dojde-li k jakékoliv škodě způsobené prokazatelně zaměstnanci MČ Brno - Líšeň, oznamte vznik škodné události neprodleně vedoucímu stěhovací jednotky p. Davidu Synákovi, tel.: 777 83 93 94.
2. Zaznamenejte si datum a čas vzniku škody, případně kdo jí osobně způsobil a jak ke škodě došlo.
3. Rozsah škody co nejlépe zdokumentujte (fotografie, video, svědek, případně si udělejte soupis poškozeného majetku – v případě elektroniky přesná označení výrobce a typ výrobku).
4. V případě, že škoda přesáhne částku 1.000,- Kč, kontaktujte pracovníka MČ Brno – Líšeň p. Mgr. Oldřicha Dryšla, tel.: 544 424 866, email: drysl@brno-lisen.cz, který s vámi provede administrativní náležitosti nutné pro oznámení škodné události pojišťovně a převezme od vás nebo sepiše s vámi žádost o náhradu škody.



III.

Žádost o náhradu škody musí obsahovat následující náležitosti:

1. Údaje o poškozeném (jméno a příjmení, datum narození, trv. bydliště, telefon, e-mail)
2. Datum a čas vzniku škodní události.
3. Místo vzniku škody (adresa, případně byt, patro, místnost s označením apod.)
4. Popis škodní události (co a jak se stalo – popis skutkového děje)
5. Příčinu vzniku škody
6. Konkrétní popis poškození nebo škody (popis poškození a jeho rozsahu)
7. Svědky události
8. Jakou formou žádáte o odškodnění, případně číslo vašeho bankovního účtu
9. Přílohy nutné k vyřízení škodné události:
 - fotodokumentace, video
 - fakturu za opravu poškozené věci s položkovým rozpisem práce a materiálu
 - vyjádření servisní společnosti vč. podpisu servisního technika s razítkem
 - další doklady upřesňující příčinu škody (zprávy hasičů, policie apod.)
 - případné faktury od poškozeného zboží

Pomůckou Vám může být přiložený formulář (viz příloha).

IV.

Poučení

MČ Brno - Líšeň řeší škodu ve spolupráci s pojišťovnou a především na vyjádření pojišťovny závisí, zda bude náhrady škody přiznána. K zamítnutí nároku dochází zpravidla v případech, kdy není prokázáno, že škoda vznikla prokazatelně vinou našich zaměstnanců nebo jestliže není průkazný stav před vznikem a po vzniku škodné události (nedostatečně zdokumentovaná škodná událost). Těžko prokazatelné jsou také škody vzniklé již opotřebením, stářím nebo neodborným užíváním věci jejím vlastníkem, proto se při stěhování držte co nejpřesněji rad pro stěhování a dbejte na zvýšené opatrnosti u předmětů, které mají vyšší hodnotu a na kterých vám nejvíce záleží (doporučujeme řádně zdokumentovat stav věci před stěhováním).

V případě škod na majetku je obvykle nutné provést prohlídku likvidátorem pojišťovny, která má sloužit k přesnému určení rozsahu poškození a je východiskem pro určení pojistného plnění pojišťovny.



Z toho důvodu vyčkejte s opravou poškozené věci či s odstraňováním následků škody na pokyn pojistitele. V případě, že není možné vyčkat s opravou poškozené věci (např. hygienické důvody, ekologické důvody, zmírnění či předcházení vzniku následných škod), je nutné pořídit podrobnou fotodokumentaci (pohled na poškozenou věc (celek) + podrobně detaily poškození) a vyměněné/poškozené díly ponechat k dispozici pro následné došetření škody. Před ukončením likvidace poškozené díly nikdy nevyhazujte! Doporučujeme provést vždy průkaznou fotodokumentaci a zajistit si svědky škodné události.

Dne 27. 07. 2016

Břetislav Štefan

starosta MČ Brno – Líšeň

Příloha: Žádost o náhradu škody

Žádost o náhradu škody – MČ Brno - Líšeň

Poškozený:

jméno: _____ příjmení: _____
nar.: _____
trv. bydliště: _____
korespondenční adresa: _____
telefon: _____ e-mail: _____

zastoupen:

jméno: _____ příjmení: _____
korespondenční adresa: _____
telefon: _____ e-mail: _____

Datum a čas vzniku škodní události: dne: _____

v hod.: _____

Přesné označení místa, na kterém došlo k události:

(označení ulice, číslo popisné domu, kde došlo k události)

Popis škodní události:

(co a jak se stalo - popis skutkového děje)

Jaká byla příčina vzniku škody:

Konkrétní popis poškození nebo škody:

Svědci události:

Jméno:

Příjmení:

kontaktní údaje (telefon, adresa, atd.):

Žadatel žádá o následující odškodnění (náhradu škody):**Žádám, aby odškodnění bylo poukázáno na:**

bankovní účet č.:

vedený u

Přílohy žádosti:

fotodokumentace poškození:

další podklady:

Příloženy:

ano – ne - bude dodáno později *


podpis žadatele:

Čestné prohlášení žadatele:

Prohlašuji tímto:

1. že jsem uvedl(a) veškeré okolnosti vzniku škodní události tak, jak skutečně nastaly, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a že jsem nezamlčel žádné okolnosti, které by měly vliv na přiznání náhrady škody;
2. že škoda, kterou uplatňuji u MČ Brno - Líšeň vznikla pouze a výhradně v souvislosti s událostí, která je popsána v této žádosti;
3. že jsem nebyl(a) v době události pod vlivem alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek;
4. že neuplatňuji náhradu vzniklé škody z jiného pojištění;
5. a že jsem si vědom(a) následků nepravdivosti tohoto prohlášení.

Brno dne


.....
jméno a podpis žadatele



Rady, doporučení a pravidla účelného a úspěšného stěhování nájemníků

(praktický stěhovací manuál)

Odpovědná osoba:

David Synák, tel. 777 83 93 94, vedoucí stěhovací jednotky

Žádáme, prosíme a vyzýváme nájemníky, kteří se účastní vystěhování a nastěhování „svých“ či „přidělených náhradních“ bytů, aby dodržovali a respektovali uvedená pravidla:

- zajistěte si pokud možno, na stěhování také (kromě nás stěhováků) pomoc Vašich blízkých, Vaší rodiny či přátel;
- připravte se na stěhování důkladně – nejmenší zavazadlo musí být rozměru „banánové krabice“, všechny osobní věci, obrazy, lustry atd. musí být zabaleny a nachystány ke stěhování (běžný nábytek Vám zabalíme);
- pokud chcete použít igelitové pytle - tak žádáme o dodržování jejich nosnosti (radši použít pytle na suš než na běžné odpadkové pytle), nepřecpávat, používat jen na textil;
- v banánových krabicích by věci neměli být jen tak volně vloženy - často se při transportu klopí - doporučujeme zatěsnit textilem-případně upozornit nápisem **NEKLOPIT!**;
- neukládejte do stěhovaných skříní žádné věci, naopak i poličky je třeba vytáhnout;
- nadstandartní či osobní vybavení bytu si musíte důkladně zabalit a dostatečně připravit sami – demontáž rozměrného nábytku, zabalení např. zrcadel vestavěných skříní, klavírů či matrací atd.;
- cenné a hodnotné věci je potřeba odstěhovat sami po vlastní ose, anebo alespoň důkladně zabalit, pečlivě popsat a případně zdokumentovat jejich stav a obsah (fotografie, video, faktury);



- každý kus námi uschovávaného vybavení Vašeho bytu by měl být opatřen samolepkou se jménem a číslem bytu;
- rozhodně nemůžeme stěhovat živá zvířata (i kvůli jim samotným). Tedy rybičky, papoušky a obyvatelé terárií si do náhradního ubytování přemístěte sami. Děkujeme i za ně;
- skla z vitrín a skleněná dvířka, demontujte a pečlivě zabalte a označte nápisem **POZOR SKLO** a velkým křížem přes celou plochu (ideálně třeba žlutou malířskou páskou, sami to tak děláme);
- připravte vhodné prostředí ke stěhování – pohyb dětí, zbytečných lidí a např. domácích zvířat v bytě je nežádoucí a nevhodný, podobně jako výskyt cigaretového kouře;
- v případě stěhování se do „přiděleného náhradního“ bytu, je nezbytné redukovat počet stěhovaných věcí – s sebou si vezměte skutečně jen to nejdůležitější;
- rozdělte si věci v bytě na ty, které jsou na vyhození, na uschování do skladovacích prostorů či na přestěhování do „přiděleného náhradního ubytování“;
- naladte se prosím, po psychické, fyzické i logistické stránce – optimální nálada, korektní jednání a základní důvěra nutností;
- postup, způsob, průběh a tempo stěhování řídíme my stěhováci dle našeho nejlepšího vědomí a svědomí a potřeby probíhající rekonstrukce - **pravidlo třech „O“: optimálně, opatrně, odpovědně;**
- v případech kdy dojde ke vzniku škodné události způsobené prokazatelně zaměstnancem MČ Brno – Líšeň je poškozený oprávněn postupovat dle metodických pokynů při žádosti o náhradu škody dostupné na webových stránkách MČ Brno – Líšeň nebo osobně u vedoucího stěhovací skupiny p. Davida Synáka tel.: 777 83 93 94;



Velice Vám děkujeme za respektování uvedených pravidel a požadavků. Věřte, že uvedený postup povede k Vašemu úspěšnému a spokojenému přestěhování. Se vším Vám rádi poradíme a pomůžeme.

Vaši stěhováci ÚMČ Líšeň – Brno

.....
Břetislav Štefan
starosta městské části Brno-Líšeň