

Předkladatel: Rada městské části Brno-Líšeň

č.j. VIII/02/11/2600

VIII/02. zasedání Zastupitelstva městské části Brno-Líšeň
konané dne 20.12.2018

Název:

**Úprava Zřizovací listiny Správy majetku Líšeň
v souvislosti s delimitací agendy VHČ domy do Úřadu městské části**

Obsah:

- důvodová zpráva
- návrh Dodatku č. 7 a úplného znění Zřizovací listiny
- původní úplné znění s vyznačením změn


Návrh usnesení:


Zastupitelstvo městské části Brno-Líšeň


- schvaluje Dodatek č. 7 a úplné znění Zřizovací listiny Správy majetku Líšeň, příspěvkové organizace
- pověřuje p. starostu jejich podpisem.

Stanoviska dotčených orgánů:

Rada městské části projednala materiál na schůzi konané dne 5.12.2018 a doporučila ZMČ dodatek č. 7 a úplné znění zřizovací listiny schválit.

Garance správnosti, zákonnosti materiálu				
Podpisy dotčených odborů				
sociální	organizační	rozpočtu a financí	majetkoprávní	Stavební
				


Zpracovala: JUDr. Eva Vacková
Odbor majetkoprávní


Předkládá: Mgr. Břetislav Štefan
starosta městské části Brno-Líšeň

Důvodová zpráva :

Rada městské části schválila na schůzi konané dne 5.12.2018 delimitaci agendy VHČ domy (tj. správa bytů a nebytových prostor v bytových domech) z činnosti Správy majetku Líšeň do Úřadu městské části Brno-Líšeň. Delimitace bude provedena ke dni 1.1.2019 a musí jí předcházet úprava zřizovací listiny Správy majetku, podle které je nyní provádění správy bytových i nebytových objektů hlavním účelem existence SML a hlavním předmětem její činnosti. Předložený Dodatek č. 7 zřizovací listiny vypouští z činnosti SML správu bytových domů a ponechává pouze komplexní správu objektů nebytových.

Současně byla provedena úprava článku VI. Majetek, v němž byl aktualizován výčet prostor, které zřizovatel přenechává Správě majetku k výkonu její činnosti, a které budou nadále využívány jejími zaměstnanci. Dále byla provedena formální úprava textu článku tak, aby byla v souladu s dikcí nového občanského zákoníku, který pozměnil právní význam pojmů výpůjčka – půjčka – zápůjčka.

D o d a t e k č. 7

Zřizovací listiny Správy majetku Líšeň, příspěvkové organizace
schválené Zastupitelstvem městské části Brno-Líšeň na jeho 20. zasedání dne 28.11.1996

Zřizovací listina se mění a doplňuje takto:

I.

V čl. II. Poslání a hlavní účel SM Líšeň se v odstavci 1. vypouštějí slova „*bytových i*“.

II.

V čl. III. Předmět činnosti se v odstavci 1. v první odrážce vypouštějí slova „*bytových a*“.

III.

Dosavadní článek VI. Majetek se ruší a nahrazuje tímto textem:

Článek VI. Majetek

1. K plnění jejího poslání a úkolů zřizovatel přenechává SM Líšeň do bezplatného užívání následující nemovitý majetek:
 - část objektu II radnice městské části Brno-Líšeň na ul. Jírova or.č. 2, č.p. 2609, která je součástí pozemku p.č. 5037/42 v k.ú. Líšeň, a to nebytové prostory o celkové výměře 184 m² nacházející se v prvním a druhém nadzemním podlaží budovy (jedná se o 5 kanceláří, 2 WC, 2 sklady, serverovnu a 2 kuchyňky).
 - nebytové prostory v budově polikliniky Horníkova or. č. 34, č.p. 2485, která je součástí pozemku p.č. 9350 v k.ú. Líšeň, a to místnosti č. 277, 278, 290, 454, 466 a 468 o celkové výměře 152 m².

Smlouva o výpůjčce uvedeného nemovitého majetku je přílohou č. 1 této zřizovací listiny.
2. K případnému nabytí nemovitého majetku SM Líšeň pro zřizovatele je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
3. Zřizovatel předává SM Líšeň k hospodaření movitý majetek, který je vlastnictvím zřizovatele a bude sloužit k tomu, aby SM Líšeň mohla plnit účel, k němuž byla zřízena (svěřený majetek). Veškerý svěřený majetek je uveden v inventurních soupisech, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou aktualizovány každoročně k 31.12.
4. SM Líšeň nabývá případný další movitý majetek pro svého zřizovatele a okamžikem nabytí se tento nový majetek považuje za svěřený majetek ve smyslu odstavce 3 tohoto článku. K nabytí takového majetku není třeba předchozí souhlas zřizovatele.
5. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který užívá SM Líšeň dle odst. 1 tohoto

článku, vede v účetnictví zřizovatel.

Movitý majetek zřizovatele svěřený SM Líšeň dle odst. 3 tohoto článku vede v účetnictví a účetně ho odepisuje SM Líšeň (dle Pravidel vztahu orgánů MČ k příspěvkovým organizacím schválených zřizovatelem), která je povinna zajistit též jeho pojištění.

6. SM Líšeň řádně hospodaří s vypůjčeným a svěřeným majetkem, zejména provádí jeho údržbu, běžné opravy a zabezpečuje jeho provoz.
Nakládání s movitým majetkem se děje podle Pravidel vztahu orgánů MČ k příspěvkovým organizacím schválených zřizovatelem.
7. Vypůjčené nebytové prostory, které nevyužije plně k výkonu svých činností, je SM Líšeň oprávněna nabídnout k využití jiným subjektům, přičemž svým jménem je oprávněna uzavírat pouze krátkodobé dohody o užívání majetku na dobu maximálně 30 dnů.
Na tyto dohody se nevztahuje povinnost zveřejnění záměru dle ustanovení zákona o obcích.
Smlouvy o nájmu nebo výpůjčce nebytových prostor na dobu delší než 30 dnů není SM Líšeň oprávněna uzavírat. Vypůjčené nebytové prostory, které k výkonu svých činností přestane využívat, je SM Líšeň povinna vrátit zřizovateli.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
8. Rovněž zřizovatelem svěřené movité věci, které plně nevyužije k výkonu svých činností, je SM Líšeň oprávněna nabídnout k využití jiným subjektům, a to maximálně na dobu nepřesahující 12 měsíců na základě svým jménem uzavíraných smluvních vztahů.
9. SM Líšeň je oprávněna užívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě svým jménem uzavíraných smluvních vztahů.
10. SM Líšeň zastupuje Statutární město Brno, městskou část Líšeň před orgány státní správy ve správních řízeních týkajících se vypůjčeného a svěřeného majetku za předpokladu souhlasného stanoviska zřizovatele ke konkrétním záměrům SM Líšeň.

IV.

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem městské části Brno-Líšeň, účinnosti nabývá dnem 1.1.2019.
2. Tento dodatek byl schválen Zastupitelstvem městské části Brno-Líšeň dne

V Brně dne

Mgr. Břetislav Štefan
starosta městské části
Brno-Líšeň

ZŘIZOVACÍ LISTINA
SPRÁVY MAJETKU LÍŠEŇ, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
schválená Zastupitelstvem městské části Brno-Líšeň na jeho 20. zasedání
dne 28.11.1996

Úplné znění

zřizovací listiny, jak vyplývá ze změn provedených dodatky č. 1 ze dne 25.2.2000, č. 2 ze dne 25.1.2001, č. 3 ze dne 19.2.2004, č. 4 ze dne 21.10.2004, č. 5 ze dne 19.5.2005, č. 6 ze dne 19.5.2011 a č. 7 ze dne

Článek I.
Základní ustanovení

1. Název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň, okres Brno-město.
2. Název organizace: Správa majetku Líšeň, příspěvková organizace (dále ve zkráceném označení: SM Líšeň).
3. Sídlo organizace: Jírova 2, 628 00 Brno.
4. IČ: 65349644
5. Postavení organizace: SM Líšeň je zřizována jakožto příspěvková organizace zřizovatele, je tedy právnickou osobou ve smyslu občanského zákoníku a při své činnosti se řídí právními předpisy.
6. Vymezení doby zřízení organizace: SM Líšeň je zřízena dnem 1.1.1997 na dobu neurčitou.

Článek II.
Poslání a hlavní účel SM Líšeň

1. Základním posláním SM Líšeň je provádění komplexní správy nemovitostí (tj. nebytových objektů), které jsou v majetku Statutárního města Brna a v souladu se Statutem města Brna byly svěřeny městské části Brno-Líšeň.
2. Provádění správy nemovitostí je upraveno Příkazní smlouvou uzavřenou mezi zřizovatelem a SM Líšeň, která obsahuje seznam nemovitostí, jichž se provádění správy týká, a dále práva a povinnosti obou smluvních stran. Nemovitosti, jejichž správu provádí SM Líšeň podle Příkazní smlouvy, nejsou zapůjčeným ani svěřeným majetkem ve smyslu čl. VI. Zřizovací listiny.

Článek III. Předmět činnosti

1. Hlavními předměty činnosti SM Líšeň jsou:

- správa a údržba nebytových prostor včetně poskytování jiných než základních služeb
- zprostředkovatelská činnost
- obchodní činnost
- obstaravatelská činnost
- inženýrská činnost v investiční výstavbě
- vedení účetnictví

Tyto činnosti bude zřizovaná organizace provozovat na základě smlouvy uzavřené se zřizovatelem.

Ředitel organizace je povinen dvakrát ročně (vždy ke dni 30.6. a 31.12.) informovat zřizovatele formou písemné zprávy o výsledcích hlavních předmětů činnosti SM Líšeň.

2. Doplnkové činnosti SM Líšeň:

Kromě činností, jimiž bezprostředně naplňuje účel svého zřízení, je SM Líšeň oprávněna provádět další doplňkové činnosti, které souvisejí s hlavními činnostmi a nesmějí omezovat jejich kvalitu, např.

- provádění kopírovacích prací pro jiné subjekty za úplatu.

V doplňkové hospodářské činnosti vykonává SM Líšeň za úplatu činnosti navazující na její hlavní činnost, za předpokladu, že jsou v souladu s hlavním předmětem činnosti a že neohrožují kvalitu, rozsah a dostupnost činností, pro které byla organizace zřízena. Cena těchto činností musí být sjednána v souladu s platnými cenovými předpisy a prostředky získané touto doplňkovou činností musí být využity též ke zkvalitňování hlavní činnosti organizace.

Organizace není oprávněna k převzetí ručení za peněžitý dluh jiné osoby a ke zřízení zástavního práva k nemovitosti, ani k peněžitému nebo nepeněžitému vkladu do obchodní společnosti nebo družstva.

Zřizovatel neručí za závazky SM Líšeň vzniklé při její doplňkové činnosti.

O výsledcích doplňkové hospodářské činnosti informuje zřizovatele nejméně dvakrát ročně (vždy ke dni 30.6. a 31.12.) písemnou zprávou ředitel SM Líšeň. Zřizovatel je oprávněn vyloučit některé druhy činností zcela nebo částečně z doplňkové hospodářské činnosti, pokud organizace řádně neplní ve své hlavní činnosti úkoly jí stanovené nebo nepoužije prostředky získané doplňkovou činností ke zkvalitnění své činnosti hlavní.

SM Líšeň je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi od běžného hospodaření.

Článek IV. Organizační uspořádání

Organizační uspořádání, práva a povinnosti a vzájemné vztahy jednotlivých složek stanoví organizační a pracovní řád SM Líšeň, který vydá ředitel organizace na základě této zřizovací listiny a platných právních předpisů.

Článek V. Statutární orgán

1. Statutárním orgánem SM Líšeň je ředitel. Ředitele na základě výběrového řízení jmenuje a odvolává Rada městské části Brno-Líšeň, která stanoví též jeho plat a zásady hmotné zainteresovanosti.

Ředitel je odpovědný za činnost SM Líšeň.

2. Ředitel SM Líšeň zejména:

- řídí činnost SM Líšeň, zastupuje ji navenek, jedná jejím jménem - v písemné formě tak, že ke svému vlastnoručnímu podpisu připojí razítko organizace
- odpovídá za celkovou personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci SM Líšeň, ustanovuje je do funkcí, stanoví jim plat a náplň pracovní činnosti
- zřizuje podle potřeby stálé nebo dočasné poradní a pracovní orgány
- v rámci hospodaření se svěřeným majetkem zodpovídá za dodržování hygienických a protipožárních předpisů a předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

3. Ředitel je zpravidla zastupován svým stálým zástupcem, kterého jmenuje a který ho zastupuje v souladu s písemným pověřením a organizačním a pracovním řádem. Ředitel může jmenovat vždy pouze jednoho stálého zástupce.

Ředitel může být dále zastupován pověřeným zástupcem, který je oprávněn jednat pouze v konkrétní věci v rozsahu stanoveném v pověření. Pověření musí být vždy písemné.

4. Zaměstnanci SM Líšeň musí mít odsouhlaseny zahraniční pracovní cesty Radou městské části Brno-Líšeň.

Článek VI. Majetek

1. K plnění jejího poslání a úkolů zřizovatel přenechává SM Líšeň do bezplatného užívání následující nemovitý majetek:

- část objektu II radnice městské části Brno-Líšeň na ul. Jírova or.č. 2, č.p. 2609, která je součástí pozemku p.č. 5037/42 v k.ú. Líšeň, a to nebytové prostory o celkové výměře 184 m² nacházející se v prvním a druhém nadzemním podlaží budovy (jedná se o 5 kanceláří, 2 WC, 2 sklady, serverovnu a 2 kuchyňky).
- nebytové prostory v budově polikliniky Horníkova or. č. 34, č.p. 2485, která je součástí pozemku p.č. 9350 v k.ú. Líšeň, a to místnosti č. 277, 278, 290, 454, 466 a 468 o celkové výměře 152 m².

Smlouva o výpůjčce uvedeného nemovitého majetku je přílohou č. 1 této zřizovací listiny.

2. K případnému nabytí nemovitého majetku SM Líšeň pro zřizovatele je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.

3. Zřizovatel předává SM Líšeň k hospodaření movitý majetek, který je vlastnictvím zřizovatele a bude sloužit k tomu, aby SM Líšeň mohla plnit účel, k němuž byla zřízena

(svěřený majetek). Veškerý svěřený majetek je uveden v inventurních soupisech, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou aktualizovány každoročně k 31.12.

4. SM Líšeň nabývá případný další movitý majetek pro svého zřizovatele a okamžikem nabytí se tento nový majetek považuje za svěřený majetek ve smyslu odstavce 3 tohoto článku. K nabytí takového majetku není třeba předchozí souhlas zřizovatele.
5. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který užívá SM Líšeň dle odst. 1 tohoto článku, vede v účetnictví zřizovatel.
Movitý majetek zřizovatele svěřený SM Líšeň dle odst. 3 tohoto článku vede v účetnictví a účetně ho odepisuje SM Líšeň (dle Pravidel vztahu orgánů MČ k příspěvkovým organizacím schválených zřizovatelem), která je povinna zajistit též jeho pojištění.
6. SM Líšeň řádně hospodaří s vypůjčeným a svěřeným majetkem, zejména provádí jeho údržbu, běžné opravy a zabezpečuje jeho provoz.
Nakládání s movitým majetkem se děje podle Pravidel vztahu orgánů MČ k příspěvkovým organizacím schválených zřizovatelem.
7. Vypůjčené nebytové prostory, které nevyužije plně k výkonu svých činností, je SM Líšeň oprávněna nabídnout k využití jiným subjektům, přičemž svým jménem je oprávněna uzavírat pouze krátkodobé dohody o užívání majetku na dobu maximálně 30 dnů.
Na tyto dohody se nevztahuje povinnost zveřejnění záměru dle ustanovení zákona o obcích.
Smlouvy o nájmu nebo výpůjčce nebytových prostor na dobu delší než 30 dnů není SM Líšeň oprávněna uzavírat. Vypůjčené nebytové prostory, které k výkonu svých činností přestane využívat, je SM Líšeň povinna vrátit zřizovateli.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
8. Rovněž zřizovatelem svěřené movité věci, které plně nevyužije k výkonu svých činností, je SM Líšeň oprávněna nabídnout k využití jiným subjektům, a to maximálně na dobu nepřesahující 12 měsíců na základě svým jménem uzavíraných smluvních vztahů.
9. SM Líšeň je oprávněna užívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě svým jménem uzavíraných smluvních vztahů.
10. SM Líšeň zastupuje Statutární město Brno, městskou část Líšeň před orgány státní správy ve správních řízeních týkajících se vypůjčeného a svěřeného majetku za předpokladu souhlasného stanoviska zřizovatele ke konkrétním záměrům SM Líšeň.

Článek VII. Hospodaření

1. Náklady na činnost a provoz SM Líšeň jsou kryty příspěvkem zřizovatele, příjmy z vlastní činnosti a dalšími doplňkovými příjmy.
Příjmy z krátkodobých dohod o užívání nebytových prostor jsou příjmem SM Líšeň.
Příjmy z ostatních dispozic s majetkem zřizovatele jsou příjmem zřizovatele.

2. SM Líšeň hospodaří s užívaným majetkem podle obecně závazných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
3. Za hospodaření SM Líšeň zodpovídá její ředitel.
4. Finanční vztah mezi zřizovatelem a SM Líšeň je dán závaznými ukazateli obsaženými ve schváleném nebo upraveném rozpočtu zřizovatele na příslušný kalendářní rok.
5. SM Líšeň je povinna nechat si každoročně ověřit účetní závěrku auditorem a předložit zprávu auditora na vědomí zřizovateli.

Článek VIII.
Závěrečná ustanovení

Úplné znění této zřizovací listiny bylo schváleno Zastupitelstvem městské části Brno-Líšeň dne

V Brně dne

Mgr. Břetislav Štefan
starosta městské části
Brno-Líšeň

Příloha: Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku

ZŘIZOVACÍ LISTINA
SPRÁVY MAJETKU LÍŠEŇ, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
schválená Zastupitelstvem městské části Brno-Líšeň na jeho 20. zasedání
dne 28.11.1996

Úplné znění

zřizovací listiny, jak vyplývá ze změn provedených dodatky č. 1 ze dne 25.2.2000, č. 2 ze dne 25.1.2001, č. 3 ze dne 19.2.2004, č. 4 ze dne 21.10.2004, č. 5 ze dne 19.5.2005 a č. 6 ze dne 19.5.2011.

Článek I.

Základní ustanovení

1. Název zřizovatele: Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň, okres Brno-město.
2. Název organizace: Správa majetku Líšeň, příspěvková organizace (dále ve zkráceném označení: SM Líšeň).
3. Sídlo organizace: Jírova 2, 628 00 Brno.
4. IČ: 65349644
5. Postavení organizace: SM Líšeň je zřizována jakožto příspěvková organizace zřizovatele, je tedy právnickou osobou ve smyslu občanského zákoníku a při své činnosti se řídí právními předpisy.
6. Vymezení doby zřízení organizace: SM Líšeň je zřízena dnem 1.1.1997 na dobu neurčitou.

Článek II.

Poslání a hlavní účel SM Líšeň

1. Základním posláním SM Líšeň je provádění komplexní správy nemovitostí (tj. bytových i nebytových objektů), které jsou v majetku Statutárního města Brna a v souladu se Statutem města Brna byly svěřeny městské části Brno-Líšeň.

2. Provádění správy nemovitostí je upraveno Příkazní smlouvou uzavřenou mezi zřizovatelem a SM Líšeň, která obsahuje seznam nemovitostí, jichž se provádění správy týká, a dále práva a povinnosti obou smluvních stran. Nemovitosti, jejichž správu provádí SM Líšeň podle Příkazní smlouvy, nejsou zapůjčeným ani svěřeným majetkem ve smyslu čl. VI. Zřizovací listiny.

Článek III. Předmět činnosti

1. Hlavními předměty činnosti SM Líšeň jsou:

- správa a údržba bytových a nebytových prostor včetně poskytování jiných než základních služeb
- zprostředkovatelská činnost
- obchodní činnost
- obstaravatelská činnost
- inženýrská činnost v investiční výstavbě
- vedení účetnictví

Tyto činnosti bude zřizovaná organizace provozovat na základě smlouvy uzavřené se zřizovatelem.

Ředitel organizace je povinen dvakrát ročně (vždy ke dni 30.6. a 31.12.) informovat zřizovatele formou písemné zprávy o výsledcích hlavních předmětů činnosti SM Líšeň.

2. Doplnkové činnosti SM Líšeň:

Kromě činností, jimiž bezprostředně naplňuje účel svého zřízení, je SM Líšeň oprávněna provádět další doplnkové činnosti, které souvisejí s hlavními činnostmi a nesmějí omezovat jejich kvalitu, např.

- provádění kopírovacích prací pro jiné subjekty za úplaty.

V doplnkové hospodářské činnosti vykonává SM Líšeň za úplaty činnosti navazující na její hlavní činnost, za předpokladu, že jsou v souladu s hlavním předmětem činnosti a že neohrožují kvalitu, rozsah a dostupnost činností, pro které byla organizace zřízena. Cena těchto činností musí být sjednána v souladu s platnými cenovými předpisy a prostředky získané touto doplnkovou činností musí být využity též ke zkvalitňování hlavní činnosti organizace.

Organizace není oprávněna k převzetí ručení za peněžitý dluh jiné osoby a ke zřízení zástavního práva k nemovitosti, ani k peněžitému nebo nepeněžitému vkladu do obchodní společnosti nebo družstva.

Zřizovatel neručí za závazky SM Líšeň vzniklé při její doplňkové činnosti.

O výsledcích doplňkové hospodářské činnosti informuje zřizovatele nejméně dvakrát ročně (vždy ke dni 30.6. a 31.12.) písemnou zprávou ředitel SM Líšeň. Zřizovatel je oprávněn vyloučit některé druhy činností zcela nebo částečně z doplňkové hospodářské činnosti, pokud organizace řádně neplní ve své hlavní činnosti úkoly jím stanovené nebo nepoužije prostředky získané doplňkovou činností ke zkvalitnění své činnosti hlavní.

SM Líšeň je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi od běžného hospodaření.

Článek IV.

Organizační uspořádání

Organizační uspořádání, práva a povinnosti a vzájemné vztahy jednotlivých složek stanoví organizační a pracovní řád SM Líšeň, který vydá ředitel organizace na základě této zřizovací listiny a platných právních předpisů.

Článek V.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem SM Líšeň je ředitel. Ředitele na základě výběrového řízení jmenuje a odvolává Rada městské části Brno-Líšeň, která stanoví též jeho plat a zásady hmotné zainteresovanosti.

Ředitel je odpovědný za činnost SM Líšeň.

2. Ředitel SM Líšeň zejména:

- řídí činnost SM Líšeň, zastupuje ji navenek, jedná jejím jménem - v písemné formě tak, že ke svému vlastnoručnímu podpisu připojí razítko organizace
- odpovídá za celkovou personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci SM Líšeň, ustanovuje je do funkcí, stanoví jim plat a náplň pracovní činnosti
- zřizuje podle potřeby stálé nebo dočasné poradní a pracovní orgány
- v rámci hospodaření se svěřeným majetkem zodpovídá za dodržování hygienických a protipožárních předpisů a předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

3. Ředitel je zpravidla zastupován svým stálým zástupcem, kterého jmenuje a který ho zastupuje v souladu s písemným pověřením a organizačním a pracovním řádem. Ředitel může jmenovat vždy pouze jednoho stálého zástupce.

Ředitel může být dále zastupován pověřeným zástupcem, který je oprávněn jednat pouze v konkrétní věci v rozsahu stanoveném v pověření. Pověření musí být vždy písemné.

4. Zaměstnanci SM Líšeň musí mít odsouhlaseny zahraniční pracovní cesty Radou městské části Brno-Líšeň.

Článek VI.

Majetek

1. K plnění jejího poslání a úkolů zřizovatel **zapůjčuje** SM Líšeň do bezplatného užívání následující nemovitý majetek:

- část objektu II radnice městské části Brno-Líšeň na ul. Jírova 2, č.p. 2609 na pozemcích p.č. 5037/42, 5037/43 a 5037/46 v k.ú. Líšeň, a to nebytové prostory o celkové výměře 166,7 m² nacházející se v prvním a druhém nadzemním podlaží budovy (jedná se o 7 kanceláří, 2 WC, sklady a 2 kuchyňky).

Smlouva o výpůjčce uvedeného nemovitého majetku je přílohou č. 1 této zřizovací listiny.

2. K případnému nabytí nemovitého majetku SM Líšeň pro zřizovatele je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
3. Zřizovatel předává SM Líšeň k hospodaření movitý majetek, který je vlastnictvím zřizovatele a bude sloužit k tomu, aby SM Líšeň mohla plnit účel, k němuž byla zřízena (svěřený majetek). Veškerý svěřený majetek je uveden v inventurních soupisech, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou aktualizovány každoročně k 31.12.
4. SM Líšeň nabývá případný další movitý majetek pro svého zřizovatele a okamžikem nabytí se tento nový majetek považuje za svěřený majetek ve smyslu odstavce 3 tohoto článku. K nabytí takového majetku není třeba předchozí souhlas zřizovatele.
5. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který užívá SM Líšeň dle odst. 1 tohoto článku, vede v účetnictví zřizovatel.
Movitý majetek zřizovatele svěřený SM Líšeň dle odst. 3 tohoto článku vede v účetnictví a účetně ho odepisuje SM Líšeň (dle Pravidel vztahu orgánů MČ k příspěvkovým organizacím schválených zřizovatelem), která je povinna zajistit též jeho pojištění.
6. SM Líšeň řádně hospodaří se **zapůjčeným** a svěřeným majetkem, zejména provádí jeho údržbu, běžné opravy a zabezpečuje jeho provoz.

Nakládání s movitým majetkem se děje podle Pravidel vztahu orgánů MČ k příspěvkovým organizacím schválených zřizovatelem.

7. Zřizovatelem zapůjčené nebytové prostory, které nevyužije plně k výkonu svých činností, je SM Líšeň oprávněna nabídnout k využití jiným subjektům, přičemž svým jménem je oprávněna uzavírat pouze krátkodobé dohody o užívání majetku na dobu maximálně 30 dnů.

Na tyto dohody se nevztahuje povinnost zveřejnění záměru dle ustanovení zákona o obcích.

Smlouvy o nájmu nebo výpůjčce nebytových prostor na dobu delší než 30 dnů není SM Líšeň oprávněna uzavírat. Zapůjčené nebytové prostory, které k výkonu svých činností přestane využívat, je SM Líšeň povinna vrátit zřizovateli.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

8. Rovněž zřizovatelem svěřené movité věci, které plně nevyužije k výkonu svých činností, je SM Líšeň oprávněna nabídnout k využití jiným subjektům, a to maximálně na dobu nepřesahující 12 měsíců na základě svým jménem uzavíraných smluvních vztahů.
9. SM Líšeň je oprávněna užívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě svým jménem uzavíraných smluvních vztahů.
10. SM Líšeň zastupuje Statutární město Brno, městskou část Líšeň před orgány státní správy ve správních řízeních týkajících se zřizovatelem zapůjčeného a svěřeného majetku za předpokladu souhlasného stanoviska zřizovatele ke konkrétním záměrům SM Líšeň.

Článek VII.

Hospodaření

1. Náklady na činnost a provoz SM Líšeň jsou kryty příspěvkem zřizovatele, příjmy z vlastní činnosti a dalšími doplňkovými příjmy.
Příjmy z krátkodobých dohod o užívání nebytových prostor jsou příjmem SM Líšeň.
Příjmy z ostatních dispozic s majetkem zřizovatele jsou příjmem zřizovatele.
2. SM Líšeň hospodář s užívaným majetkem podle obecně závazných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
3. Za hospodaření SM Líšeň zodpovídá její ředitel.

- 4 Finanční vztah mezi zřizovatelem a SM Líšeň je dán závaznými ukazateli obsaženými ve schváleném nebo upraveném rozpočtu zřizovatele na příslušný kalendářní rok.
5. SM Líšeň je povinna nechat si každoročně ověřit účetní závěrku auditorem a předložit zprávu auditora na vědomí zřizovateli.

Článek VIII.
Závěrečná ustanovení

Úplné znění této zřizovací listiny bylo schváleno Zastupitelstvem městské části Brno-Líšeň dne 19.5.2011.

V Brně dne 19.5.2011

Mgr. Břetislav Štefan
starosta městské části
Brno-Líšeň

Příloha: Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku