

VII. / 32. zasedání Zastupitelstva městské části Brno-Líšeň
konané dne 19. prosince 2017

Název:

**Zásady pro poskytování náhrady mzdy nebo platu a ušlého výdělku
neuvolněným členům Zastupitelstva MČ Brno-Líšeň**

Obsah:

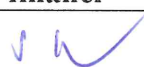
- Důvodová zpráva
- Zásady pro poskytování náhrady mzdy nebo platu a ušlého výdělku neuvolněným členům Zastupitelstva MČ Brno-Líšeň

Návrh usnesení:

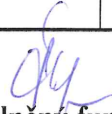
Zastupitelstvo městské části Brno-Líšeň
schvaluje Zásady pro poskytování náhrady mzdy nebo platu a ušlého výdělku
neuvolněným členům Zastupitelstva MČ Brno-Líšeň dle přílohy

Stanoviska dotčených orgánů:

- Finanční výbor projedná předkládaný materiál na svém 29. zasedání dne 11. 12. 2017 a jeho usnesení bude na zasedání ZMČ sděleno ústně.
- Rada městské části Brno-Líšeň projednala materiál na své 70. schůzi dne 6. 12. 2017 a doporučila ZMČ schválit předložený návrh usnesení.

Garance správnosti, zákonnosti materiálu					
Podpisy dotčených odborů					
útvár tajemníka	sociální	organizační	rozpočtu a financí	majetkoprávní	stavební
					

Zpracoval :
Odbor rozpočtu a financí
Ing. Libor Stehlík

Předkládá : 
za RMČ uvolněný funkcionář :
Starosta : Mgr. Břetislav ŠTEFAN

Důvodová zpráva:

Na základě zákona č. 128/2000 Sb. o obcích Zastupitelstvo městské části Brno-Líšeň dne 30. 5. 2013 schválilo Zásady pro poskytování náhrady mzdy a ušlého výdělku členům Zastupitelstva MČ Brno-Líšeň, kteří nejsou pro výkon své funkce dlouhodobě uvolněni. Novelizací zákona o obcích s účinností od 1. 1. 2018 došlo k některým změnám ve formulacích a navíc je nutné u náhrad ušlého výdělku pro podnikající fyzické osoby nebo osoby provozující jinou samostatnou výdělečnou činnost spolu se stanovením paušální částky za hodinu stanovit rovněž nejvyšší částku poskytovanou v souhrnu za kalendářní měsíc. Z uvedeného důvodu byly vypracovány Zásady pro poskytování náhrady mzdy nebo platu a ušlého výdělku neuvolněným členům Zastupitelstva MČ Brno-Líšeň s účinností od 1. 1. 2018, které zohledňují tyto změny zákona o obcích, ale jinak nic nemění. Nabytím účinnosti těchto Zásad se ruší předchozí znění Zásad.

Výše náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce člena Zastupitelstva MČ Brno-Líšeň je navržena ve stejné výši jako v předchozích letech, a to ve výši 200,- Kč/h a navíc je navrhovaná nejvyšší částka poskytovaná v souhrnu za kalendářní měsíc ve výši 10.000,- Kč.

Zásady pro poskytování náhrady mzdy nebo platu a ušlého výdělku neuvolněným členům Zastupitelstva MČ Brno-Líšeň

1. Úvod

Výkon funkce člena zastupitelstva se považuje za výkon veřejné funkce. Člen zastupitelstva nesmí být pro výkon své funkce zkrácen na právech vyplývajících z jeho pracovního poměru nebo jiného obdobného právního vztahu (§ 70 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů – dále jen zákon o obcích).

1.1. Člen Zastupitelstva MČ Brno-Líšeň, který je v pracovním poměru

Neuvolněnému členovi Zastupitelstva městské části Brno-Líšeň (dále jen člen ZMČ), a je-li v pracovním poměru, poskytne zaměstnavatel pro výkon této funkce pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu. Náhradu mzdy nebo platu, včetně odpovídající částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, uhradí městská část jejich zaměstnavateli (§ 71 odst. 2 zákona o obcích, ve znění účinném od 1.1.2018). Na poskytnutí pracovního volna má člen zastupitelstva nárok, neboť se jedná o překážky v práci z důvodu obecného zájmu (výkon veřejné funkce) tak, jak je upravuje zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Zaměstnanci od zaměstnavatele přísluší pracovní volno v nezbytně nutném rozsahu k výkonu veřejných funkcí, občanských povinností a jiných úkonů v obecném zájmu, pokud tuto činnost nelze provést mimo pracovní dobu (§ 200 zákoníku práce).

1.2 Člen ZMČ, který je podnikající fyzickou osobou nebo osobou provozující jinou samostatnou výdělečnou činnost

Náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce člena ZMČ poskytuje městská část dle zákona o obcích i členovi zastupitelstva, který je podnikající fyzickou osobou nebo osobou provozující jinou samostatnou výdělečnou činnost. Náhrada se poskytuje v souladu se zákonem o obcích paušální částkou. Paušální částku za hodinu a nejvyšší částku, kterou lze jako náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce poskytnout v souhrnu za kalendářní měsíc, stanovuje Zastupitelstvo MČ Brno-Líšeň ve výši uvedené v bodě 3.2 těchto Zásad.

2. Rozsah náhrad mzdy a ušlého výdělku

Městská část bude poskytovat náhrady mzdy a náhrady ušlého výdělku za účast členů ZMČ na zasedáních Rady MČ, Zastupitelstva MČ, výborů ZMČ, komisí RMČ, komisí podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nebo zvláštních orgánů a za účast na akcích, kam jsou vysláni nebo které jsou organizovány RMČ, ZMČ či ÚMČ (služební cesty, školení, semináře, exkurze).

Časový horizont pro přiznání náhrad v jednom pracovním dni je 8,0 hodin, a to v rozmezí 7.00 – 16.00 h (pokud není zaměstnavatelem stanovena pracovní doba jinak). Časový horizont

7.00 – 16.00 h a 8,0 hodin za jeden pracovní den platí i pro podnikající fyzické osoby nebo osoby provozující jinou samostatnou výdělečnou činnost.

Náhrada mzdy a náhrada výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce člena ZMČ může být fakturována měsíčně (v měsíci následujícím po refundovaném období) nebo čtvrtletně (v měsíci následujícím po uplynutí I., II., III. nebo IV. čtvrtletí), a to podle vzájemné dohody. Faktura bude adresována na Statutární město Brno, Městská část Brno-Líšeň, Odbor rozpočtu a financí ÚMČ, Jírova 2, 628 00 Brno. Faktury předkládané s více jak tříměsíčním prodlením nebudou uhrazeny.

3. Výše náhrad

3.1. Člen ZMČ, který je v pracovním poměru

V návaznosti na shora citované právní předpisy (zákon o obcích, zákoník práce) provede statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň příslušnému zaměstnavateli na základě jím vystavené faktury úhradu náhrady mzdy nebo platu včetně odpovídající částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění. Člen ZMČ dokládá svou účast na akcích (viz bod 2. těchto Zásad) evidencí v listu "Výkaz času potřebného k výkonu funkce" (vzor - příloha Zásad). Náhrada mzdy nebo platu se poskytuje ve výši stanovené právním předpisem.

3.2 Člen ZMČ, který je podnikající fyzickou osobou nebo osobou provozující jinou samostatnou výdělečnou činnost

Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň uhradí členu ZMČ, který je podnikající fyzickou osobou nebo osobou provozující jinou samostatnou výdělečnou činnost jako náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce paušální částku ve výši 200,- Kč/h, nejvýše však v souhrnu za kalendářní měsíc částku 10.000,- Kč.

4. Postup při úhradě náhrad

4.1 Člen ZMČ, který je v pracovním poměru

Pro vyúčtování náhrady mzdy nebo platu doručí zaměstnavatel Odboru rozpočtu a financí ÚMČ Brno-Líšeň podklady včetně originálu "Výkazu času potřebného k výkonu funkce", který vyhotoví člen ZMČ. Údaje na předložených dokladech budou příslušnými zaměstnanci ÚMČ ověřeny na základě prezenčních listin ZMČ, RMČ, výborů, komisí atd. Z faktury musí vyplývat počet hodin pro náhradu mzdy nebo platu (návaznost na evidenci docházky), dále hodinová sazba a výpočet pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění. Náhrada ušlého výdělku se poskytuje za vykázané hodiny. Zlomky hodin lze v průběhu měsíce sčítat a v konečném součtu se zaokrouhlují na půlhodinu směrem nahoru.

Při prvním vystavení faktury na úhradu náhrady mzdy nebo platu zaměstnavatel zašle Odboru rozpočtu a financí ÚMČ i doklad s potvrzením o rozvrhu pracovní doby zaměstnance. Toto potvrzení dále zašle při každé nové úpravě rozvrhu pracovní doby (náhrada mzdy nebo platu bude poskytnuta pouze za účast na akcích spadajících do takto potvrzené pracovní doby - viz bod 2. těchto Zásad).

4.2 Člen ZMČ, který je podnikající fyzickou osobou nebo osobou provozující jinou samostatnou výdělečnou činnost

Člen ZMČ, který je podnikající fyzickou osobou nebo osobou provozující jinou samostatnou výdělečnou činnost, dokládá svou účast na akcích (viz bod 2. těchto Zásad) na "Výkazu času potřebného k výkonu funkce" (vzor - příloha Zásad). Při první fakturaci předloží člen ZMČ doklad o výkonu samostatné výdělečné činnosti. Náhrada ušlého výdělku se poskytuje za vykázané hodiny. Zlomky hodin lze v průběhu měsíce sčítat a v konečném součtu se zaokrouhlují na půlhodinu směrem nahoru.

Úhrada ušlého výdělku bude provedena na základě vystavené faktury zaslané včetně originálu "Výkazu času potřebného k výkonu funkce", který vyhotoví a podepíše dotyčný člen ZMČ. Z faktury musí vyplývat počet hodin pro náhradu ušlého výdělku. Údaje na předloženém dokladu (výkaz času) budou příslušnými zaměstnanci ÚMČ ověřeny na základě prezenčních listin ZMČ, RMČ, komisí atd.

5. Závěrečná ustanovení

K řešení případných sporných otázek, vznikajících při aplikaci těchto Zásad, pověřuje Zastupitelstvo MČ Brno-Líšeň Finanční výbor ZMČ.

Tyto Zásady nabytím účinnosti ruší Zásady pro poskytování náhrady mzdy a ušlého výdělku členům Zastupitelstva MČ Brno-Líšeň, kteří nejsou pro výkon své funkce dlouhodobě uvolněni ze dne 30. 5. 2013.

Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2018.

Příloha Zásad:

"Výkaz času potřebného k výkonu funkce"

Tyto Zásady byly projednány na zasedání Zastupitelstva MČ Brno-Líšeň dne..... a schváleny usnesením č.

Výkaz času potřebného k výkonu funkce za měsíc _____ roku _____

Jméno a příjmení: _____

Zaměstnavatel: _____

Datum	Od – do	Počet hodin	Účel
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Tento řádně vyplněný formulář přiloží zaměstnavatel nebo OSVČ k faktuře na náhradu mzdy / ušlého výdělku.

Čestně prohlašuji, že údaje jsou uvedeny pravdivě dle skutečnosti.

.....
podpis zastupitele